

Regolamento d'uso dei parcheggi a pagamento

Art. 1

Il parcheggio a pagamento non è custodito.

L'Utente, nell'accedere con il veicolo/motociclo alla zona adibita a parcheggio, dovrà munirsi del relativo scontrino/tessera d'ingresso e conservarlo sino al momento del ritiro del mezzo.

Art. 2

L'Utente è tenuto a parcheggiare il veicolo entro l'area delimitata, in modo tale da non causare intralcio, impedimento e difficoltà ad altri Utenti. Nel caso di occupazione per invasione di due posti auto, verrà conteggiata tariffa doppia.

In caso di inosservanza delle suddette prescrizioni, così come in caso di necessità e d'urgenza ed in tutti quei casi in cui dovesse rivelarsi necessario per la sicurezza del sedime aeroportuale e per il regolare andamento delle operazioni di sosta dei veicoli, Sogeaal si riserva la facoltà di far rimuovere i veicoli irregolarmente parcheggiati, anche con i propri mezzi, addebitando le relative spese all'Utente.

Art. 3

Nel parcheggio vanno osservate le norme che regolano la circolazione dei veicoli. Il conducente è tenuto ad osservare scrupolosamente la segnaletica orizzontale e verticale apposta nel parcheggio e tutte le disposizioni di legge e regolamenti.

All'interno del parcheggio, la circolazione va effettuata tassativamente a "passo d'uomo".

Art. 4

È fatto divieto di tenere nei veicoli parcheggiati materiali e/o sostanze infiammabili, animali e/o altri oggetti che possano, per qualsiasi ragione, costituire pericolo o invito al furto.

Art. 5

Deposito e custodia del veicolo e degli oggetti in esso contenuti NON sono oggetto di questo contratto, pertanto, la Società non è responsabile per:

- i danni arrecati da altri Utenti ai veicoli parcheggiati.
- il furto consumato/tentato degli autoveicoli in sosta all'interno dei parcheggi.
- i furti consumati/tentati e/o i danni ai bagagli, valori o altri oggetti lasciati all'interno dei veicoli o sugli stessi, compresi gli accessori amovibili. Infatti, trattandosi di parcheggio non custodito ed essendo contemplata la modalità automatica di accesso, Sogeaal non effettua alcun controllo sull'integrità dei veicoli e/o sullo stato degli stessi al momento dell'ingresso al parcheggio.

Art. 6

La Società è responsabile per i danni all'autoveicolo derivanti da fatti e cose imputabili al proprio Personale. L'indennizzo dovuto è soggetto ad una franchigia assoluta, che resta a carico dell'Utente, di €150,00 per ogni sinistro e per ogni veicolo danneggiato.

Art. 7

La sosta massima consentita è fissata in 90 giorni. SOGEAAL considera abbandonate le autovetture presenti all'interno del parcheggio una volta trascorsi 90 giorni dal loro ingresso. L'abbandono verrà segnalato alle competenti autorità per ogni azione conseguente.

Resta inteso che la Società, in caso di necessità e d'urgenza e in ogni caso in cui ciò dovesse rivelarsi necessario per la sicurezza del sedime aeroportuale e per il regolare andamento delle operazioni di sosta dei veicoli, si riserva la facoltà di procedere con i propri mezzi alla rimozione dei mezzi in sosta all'interno dell'area parcheggi.

Art. 8

Il pagamento del prezzo relativo al parcheggio dovrà essere effettuato prima del ritiro dell'autoveicolo. Il pagamento del prezzo contempla anche il tempo necessario per l'uscita del veicolo dall'area di parcheggio, che viene contrattualmente predeterminato in 15 minuti dall'avvenuto pagamento del biglietto di sosta.

Qualora l'uscita dal veicolo non avvenga nel suddetto termine sarà dovuta l'integrazione del prezzo determinata secondo le tariffe di sosta.

Art. 9

Il mancato pagamento autorizza la Società a detenere il veicolo ai sensi dell'Art. 2756 del Codice Civile: l'importo dovuto sarà quello risultante dalle tariffe stabilite dalla Società affisse all'ingresso dell'area riservata al parcheggio e che si intendono conosciute ed accettate da parte dell'Utente che voglia usufruire del parcheggio medesimo.

Art. 10

In caso di smarrimento dello scontrino/tessera di ingresso da parte dell'Utente, qualora lo stesso non possa fornire la prova dell'effettiva permanenza, Sogeaal provvederà a richiedere il pagamento di una somma corrispondente ad una sosta continuativa di 30 giorni, calcolata in base alle tariffe vigenti. L'Utente potrà ritirare il veicolo solo dopo aver provveduto al pagamento del corrispettivo dovuto.

Art. 11

Ove si richieda il rilascio di fattura, la stessa può essere richiesta appena prima del pagamento e previa compilazione da parte dell'Utente dell'apposito modulo di richiesta disponibile presso la cassa (presidio con operatore). Il modulo deve essere compilato in maniera leggibile (pena la mancata emissione del documento) e deve contenere tutti i dati necessari all'emissione della fattura.

Art. 12

L'orario di apertura della cassa (presidio con operatore) è fissato dalle ore 06:00 fino alle ore 24:00 e, comunque (in caso di ritardo), fino all'arrivo dell'ultimo volo della notte.

Art. 13

Nel ritirare lo scontrino di ingresso del parcheggio l'Utente dà atto di aver preso cognizione e di accettare tutte le norme contenute nel presente regolamento, impegnandosi a rispettarle scrupolosamente.

Art. 14

Gli Utenti diversamente abili possono parcheggiare i veicoli gratuitamente e **prioritariamente** negli appositi stalli riservati, esibendo agli incaricati alla cassa presidiata, subito dopo l'accesso al parcheggio:

- il contrassegno di parcheggio per disabili in corso di validità rilasciato dal Comune di residenza;
- il documento d'identità **dell'Utente diversamente abile**;
- il biglietto d'ingresso.

I veicoli degli Utenti diversamente abili devono essere identificabili tramite l'apposizione in modo visibile del contrassegno autorizzativo in originale. I veicoli sprovvisti dei suddetti contrassegni, e parcheggiati negli stalli riservati agli Utenti diversamente abili, saranno rimossi a spese dell'Utente.