

# 20 BILANCIO DI 21 SOSTENIBILITÀ



**ALGHERO AIRPORT**  
SOGEAAL









# Indice

<b>Messaggio agli Stakeholder</b> .....	<b>7</b>
<b>1. Nota Metodologica</b> .....	<b>9</b>
1.1 Criteri di redazione del Bilancio.....	9
1.2 Un nuovo percorso.....	9
1.3 L'analisi di materialità .....	11
1.4 SOGEAAL e i suoi stakeholder.....	13
<b>2. Presentazione della società</b> .....	<b>15</b>
2.1 Chi siamo.....	15
2.1.1 La mission dell'azienda.....	15
2.1.2 Il sistema di governance .....	16
2.1.3 Struttura organizzativa .....	18
2.1.4 Associazioni di categoria e di settore.....	18
<b>3. Crescita economica responsabile ed impatti diretti</b> .....	<b>19</b>
3.1 Una gestione economica che guarda al futuro .....	21
3.2 Innovazione e crescita .....	22
3.3 Trasparenza al primo posto.....	26
3.3.1 Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo .....	26
3.3.2 Gestione del Rischio .....	27
3.3.3 Codice Etico .....	27
3.3.4 Segnalazione delle violazioni del Codice Etico e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo.....	27
3.4 Responsabilità verso la catena di fornitura .....	28
3.4.1 Procedura di scelta del contraente e criteri di aggiudicazione.....	29
<b>4. I clienti e il territorio</b> .....	<b>31</b>
4.1 Qualità del servizio e ascolto.....	31
4.1.1 Il Sistema di Gestione della Qualità per l'Aeroporto di Alghero .....	31
4.1.2 La Carta dei Servizi .....	31
4.1.3 Reclami e Suggerimenti - L'ascolto: un'occasione di crescita e miglioramento .....	33
4.2 Un servizio inclusivo.....	34
4.3 Airport Security & Airport Safety .....	36
4.3.1 Safety policy e obiettivi .....	36
4.3.2 Wildlife Strike.....	38
4.4 Dialogo costante con il territorio .....	39
<b>5. I dipendenti</b> .....	<b>43</b>
5.1 Benessere, valorizzazione e crescita del personale .....	43
5.1.1 Personale e struttura organizzativa .....	43
5.1.2 Le politiche formative .....	46
5.1.3 Iniziative a favore del Personale .....	48
5.2 Salute e sicurezza sul lavoro: una priorità assoluta .....	48
5.2.1 Servizi di medicina sul lavoro.....	49
<b>6. Impegno ambientale</b> .....	<b>51</b>
6.1 Utilizzo consapevole delle risorse e lotta agli sprechi.....	51
6.1.1 Prelievi .....	52
6.1.2 Scarichi .....	52
6.2 Rifiuti.....	53
6.3 Contro il cambiamento climatico .....	55
<b>7. Tabella degli indicatori</b> .....	<b>57</b>





## Messaggio agli Stakeholder

*Egredi Stakeholder,*

*la vita aziendale è fatta di scelte, una di queste è rappresentata dalla volontà di rendere pubblico il percorso intrapreso da Sogeaal per integrare la sostenibilità in azienda unendo, alla presentazione dei risultati del Bilancio di Esercizio 2021, la prima uscita del Bilancio di Sostenibilità.*

*Integrare la sostenibilità in un'azienda implica un cambiamento del suo modo di operare cosa che può avvenire solo in modo graduale e con un persistente impegno nel tempo implementando, nel contempo, la ricerca di nuovi orizzonti e di nuove strategie.*

*Questo risulta ancora più difficile quando ci si trova ad affrontare un momento storico caratterizzato da una complessità straordinaria, determinata dalla diffusione della pandemia da Covid-19, che ha segnato in modo determinante tutta la filiera dell'aviazione civile.*

*Anche in questo contesto, scegliendo, con fiducia, di investire sulla e per la ripresa, Sogeaal ha confermato la decisione di integrare sempre più i principi di sostenibilità nella propria strategia di crescita fino a farli diventare la stella polare che ne orienterà lo sviluppo futuro.*

*Traendo forza dalla capacità di adattamento e resilienza dimostrate che ci hanno permesso di affrontare, con estrema flessibilità, uno dei periodi più difficili della nostra storia, unite al forte senso di responsabilità dei nostri dipendenti, sono stati rafforzati l'impegno e l'attenzione al percorso della sostenibilità.*

*Questo "report" rappresenta quindi il primo esercizio di consapevolezza rivolto ad individuare le principali performance conseguite nel corso del 2021 e racconta la storia dell'Azienda, la sua organizzazione, l'impegno sociale e l'attenzione verso i temi legati alla qualità dei servizi, al territorio, all'ambiente, alla diversità e all'inclusione, ed al benessere dei propri dipendenti.*

*Nonostante il contesto di riferimento, abbiamo lavorato per offrire la migliore esperienza di viaggio ai passeggeri senza trascurare l'impegno costante per il mantenimento degli standard e della sicurezza delle operazioni aeroportuali; abbiamo consolidato il nostro contributo al sostegno e alla promozione del territorio attraverso strumenti di marketing innovativi e al consolidamento di sistemi di programmazione territoriale; abbiamo valorizzato e rafforzato le azioni mirate a garantire lo svolgimento delle attività in un'ottica di trasparenza, etica ed integrità dei processi.*

*Questo è solo l'inizio di un percorso in cui non vogliamo essere soli.*

*Per questo, il documento che state per leggere è solo il primo passo di un cammino che intendiamo percorrere negli anni a seguire e per il quale contiamo sul Vostro stimolo, sulla Vostra partecipazione, il Vostro contributo ma soprattutto le Vostre opinioni.*

L'Amministratore Delegato  
Alberto Perini







## 1. NOTA METODOLOGICA

### 1.1 Criteri di redazione del Bilancio

Il presente documento, redatto su base volontaria, costituisce la prima edizione del Bilancio di Sostenibilità di Società di Gestione dell'Aeroporto di Alghero S.p.A. (anche "SOGEAAL" o "la Società"). Il Bilancio è stato predisposto utilizzando come riferimento tecnico-metodologico i "Global Reporting Initiative Sustainability Reporting Standards" (di seguito GRI Standards) emessi dal "Global Reporting Initiative" nel 2016, tenendo conto dei successivi aggiornamenti.

In particolare, SOGEAAL ha scelto di non predisporre il documento secondo una delle due opzioni (Core o Comprehensive) previste dalle linee guida GRI, bensì di utilizzare un set selezionato di GRI Standards ("GRI Referenced") per rendicontare le informazioni riportate all'interno del presente Bilancio.

La scelta degli indicatori GRI è stata effettuata tenendo in considerazione l'importanza che i diversi temi materiali hanno per la Società.

L'obiettivo del documento è quello di fornire, su base annuale, una rappresentazione organica e trasparente delle attività svolte dalla Società in ambito sociale, economico e ambientale, sistemizzando un percorso di accountability e reporting.

Per la redazione del presente Bilancio, SOGEAAL ha applicato i Principi di rendicontazione previsti dallo *Standard GRI 101* per la definizione dei contenuti (Inclusività degli stakeholder, Contesto di sostenibilità, Materialità e Completezza) e della qualità del report (Accuratezza, Equilibrio, Chiarezza, Comparabilità, Affidabilità e Tempestività).

Il periodo di rendicontazione del presente documento fa riferimento all'anno 2021 (dal 1° gennaio al 31 dicembre) e, ove disponibili, sono stati rappresentati i trend di performance relativi al biennio 2021-2020. Eventuali eccezioni sono esplicitate all'interno del testo del documento o tramite specifiche note.

L'elenco degli indicatori GRI rendicontati è riportato all'interno dell'ultimo capitolo del presente documento. Oltre ai GRI Standards sono stati selezionati e rendicontati, in relazione ad alcune tematiche, altri indicatori dal GRI G4 Airport Operations Sector Supplement nonché altri indicatori non GRI. Per maggiori dettagli si faccia riferimento alla tabella degli indicatori riportata nel capitolo 7 del Bilancio.

Il presente documento è disponibile sul sito web [www.aeroportodialghero.it](http://www.aeroportodialghero.it) alla sezione "Sostenibilità".

Per maggiori informazioni in merito al Bilancio di Sostenibilità 2021 di SOGEAAL è possibile scrivere all'indirizzo e-mail [sostenibilita@sogeaal.it](mailto:sostenibilita@sogeaal.it).

### 1.2 Un nuovo percorso

SOGEAAL opera da oltre venticinque anni in maniera responsabile nei confronti di tutti i propri stakeholder, con l'obiettivo di generare valore condiviso a supporto del territorio, coniugando al contempo l'esigenza di stabilità e sviluppo economico-finanziario con il perseguimento di obiettivi ambientali, sociali e di buona governance ("ESG").

Con la volontà di trasmettere e comunicare in maniera efficace i propri impegni e risultati, nel corso del 2021 la Società ha dato il via al progetto di redazione del primo Bilancio di Sostenibilità, che rappresenta quindi per SOGEAAL l'inizio di un percorso di misurazione e miglioramento delle



proprie performance in ambito ESG non solo a livello strategico, ma anche operativo. La definizione e misurazione quantitativa dei trend in ambito di sostenibilità consentirà il perseguimento di obiettivi di lungo periodo, garantendo in questo modo il rafforzamento dei presidi di controllo sui processi di implementazione, misurazione e rendicontazione delle proprie iniziative ed attività. Il processo di raccolta dei dati e delle informazioni utili per la predisposizione del presente documento è stato gestito in collaborazione con tutte le funzioni aziendali, con l'obiettivo di sensibilizzare l'intera organizzazione sulle tematiche di sostenibilità. La sua pubblicazione rappresenta quindi la volontà di SOGEEAL di ampliare la *vision* aziendale verso una maggior consapevolezza, nonché un'assunzione di responsabilità da parte della Società nei confronti dei propri stakeholder, in quanto beneficiari diretti ed indiretti delle attività di SOGEAAL.



### 1.3 L'analisi di materialità

Ai fini della redazione del presente Bilancio, la Società ha svolto un'apposita analisi di materialità, ovvero la rilevazione della significatività di un insieme di tematiche individuate come rilevanti per la sostenibilità economica, sociale e ambientale per l'azienda e per i suoi stakeholder. Il report deve infatti includere temi che riflettono gli impatti economici, ambientali e sociali significativi dell'organizzazione, o influenzano in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder.

Per identificare le tematiche più rilevanti da inserire all'interno del presente Bilancio, la Società ha:

- identificato i propri stakeholder, utilizzando come base la lista già presente nel proprio Codice Etico;
- analizzato il contesto di sostenibilità e quello del settore di riferimento attraverso lo svolgimento di un'attività di benchmark con i principali competitor;
- effettuato un'attività di media analysis;
- raccolto e valutato le aspettative e le questioni di maggior interesse dei propri stakeholder, attraverso canali di ascolto e comunicazione dedicati.

A seguito delle attività sopra indicate sono state individuate dodici tematiche di sostenibilità, ritenute rilevanti per SOGEAAL e per i suoi stakeholder. Successivamente, è stata svolta un'analisi di materialità delle tematiche di sostenibilità attraverso un'attività di stakeholder engagement interno che ha previsto il coinvolgimento delle principali funzioni direttive e del management aziendale, cui è stato richiesto di attribuire una priorità alle tematiche identificate, valutando la rilevanza delle stesse dal punto di vista di SOGEAAL e dal punto di vista dei suoi stakeholder di riferimento. I temi individuati, collocati all'interno della matrice di materialità sottostante e ripresi nella tabella a seguire, costituiscono le fondamenta su cui è stata edificata la redazione del Bilancio di Sostenibilità di SOGEAAL, e rappresentano il punto di partenza per le future attività della Società in ambito ESG.

La matrice di materialità è costruita su due assi cartesiani, di cui l'asse delle ascisse riporta il grado di rilevanza del tema materiale per la Società, mentre l'asse delle ordinate il grado di rilevanza della tematica per gli stakeholder di riferimento.

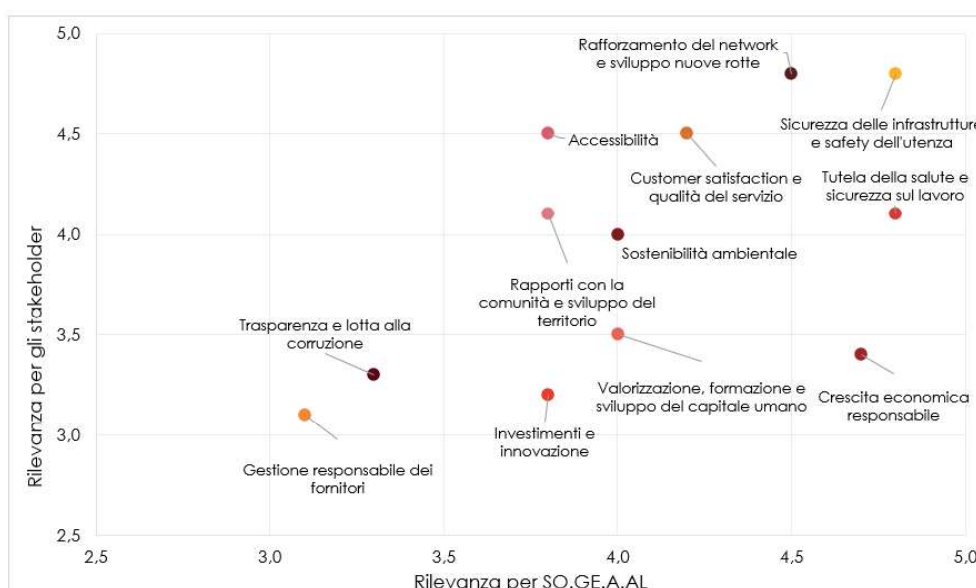


Figura 1 - La matrice di materialità di SOGEAAL



Tematiche rilevanti SOGEAAL			
#	Tematica	Ambito	La responsabilità di SOGEAAL
1	<b>Crescita economica responsabile</b>	Economico	Ricercare la solidità economica e il miglioramento delle performance finanziarie dell'azienda nel lungo periodo, al fine di operare in maniera solida e sicura per i propri azionisti, dipendenti e collaboratori.
2	<b>Investimenti e innovazione</b>	Economico	Investire in innovazione e sviluppo dei servizi e delle infrastrutture, creando e distribuendo valore anche attraverso impatti economici indiretti generati dall'attività dell'aeroporto.
3	<b>Rafforzamento del network e sviluppo nuove rotte</b>	Economico	Potenziare il network di destinazioni offerto attraverso il consolidamento delle rotte esistenti e lo sviluppo di nuove destinazioni, ampliando il servizio offerto a supporto della crescita aziendale.
4	<b>Accessibilità</b>	Sociale	Agevolare l'accessibilità alle infrastrutture attraverso l'implementazione di una serie di servizi e procedure interne, o per il tramite convenzioni con compagnie di trasporto, al fine di garantire servizi di supporto alla mobilità per clienti con esigenze particolari.
5	<b>Customer satisfaction e qualità del servizio</b>	Governance	Offrire un servizio efficiente e di qualità a passeggeri, clienti privati e a tutti i soggetti interessati dalle attività dell'azienda. All'interno del tema sono compresi aspetti specifici quali la customer satisfaction, la gestione dei reclami e la continuità operativa.
6	<b>Sicurezza delle infrastrutture e safety dell'utenza</b>	Sociale	Garantire a tutti gli utilizzatori dei servizi aziendali il massimo della sicurezza in termini infrastrutturali all'interno degli spazi aeroportuali, offrendo servizi di assistenza diretti ed efficaci anche in ottica di gestione di eventuali emergenze.
7	<b>Trasparenza e lotta alla corruzione</b>	Governance	Operare in maniera trasparente attraverso la compliance delle prescrizioni normative in ambito socio-economico e con riferimento alla lotta alla corruzione.
8	<b>Sostenibilità ambientale</b>	Ambientale	Gestire in maniera responsabile ed efficiente le risorse naturali impiegate dalla Società, ottimizzando i processi interni e valutando l'adozione di iniziative volte al miglioramento continuo e al contenimento dei consumi, in particolare per quanto riguarda l'energia, la risorsa idrica, i rifiuti e le emissioni di CO2.
9	<b>Tutela della salute e sicurezza sul lavoro</b>	Risorse umane	Tutelare attivamente la salute e la sicurezza sul lavoro lungo tutta la catena operativa, dai dipendenti dell'azienda a tutti gli altri lavoratori coinvolti nelle attività.
10	<b>Valorizzazione, formazione e sviluppo del capitale umano</b>	Risorse umane	Gestire il capitale umano aziendale garantendone il supporto alla crescita professionale e valorizzandone diversità e competenze, anche attraverso attività di formazione continua, la promozione delle pari opportunità e contrastando ogni pratica discriminatoria.
11	<b>Rapporti con la comunità e sviluppo del territorio</b>	Sociale	Mantenere un dialogo e un rapporto diretto e positivo con la comunità locale e regionale, creando valore condiviso per il territorio e tutelando l'occupazione.
12	<b>Gestione responsabile dei fornitori</b>	Sociale	Garantire il rispetto dei diritti umani, la trasparenza e la correttezza nei rapporti con tutti i fornitori e sub-appaltatori coinvolti nella catena del valore della società, anche attraverso buone pratiche in tema di processi di selezione, improntati al rispetto delle normative e ispirati a criteri sociali o ambientali.

Tabella 1 – I temi materiali di SOGEAAL

## 1.4 SOGEAAL e i suoi stakeholder

Parte integrante del processo di costituzione della Matrice di Materialità è rappresentata dall'attività di mappatura degli stakeholder, ovvero di quei soggetti che maggiormente subiscono l'impatto dell'attività di SOGEAAL e che, di conseguenza, ne influenzano in maggior misura le strategie.

Dal momento che il dialogo e il confronto con gli stakeholder sono ritenuti di fondamentale importanza per la Società, SOGEAAL si adopera per rendere la comunicazione relativa alla sostenibilità quanto più possibile trasparente e multidirezionale, coinvolgendo tutti gli stakeholder al fine di diffondere e ricevere riscontri sulle proprie attività e strategie. Per tale motivo, nel tempo la Società ha implementato numerosi strumenti di ascolto, dialogo e comunicazione con i diversi portatori di interesse, sia interni che esterni, relativamente alle iniziative implementate e alla gestione dell'attività caratteristica.

Si riporta nella seguente figura il dettaglio relativo agli stakeholder individuati, sia interni che esterni.

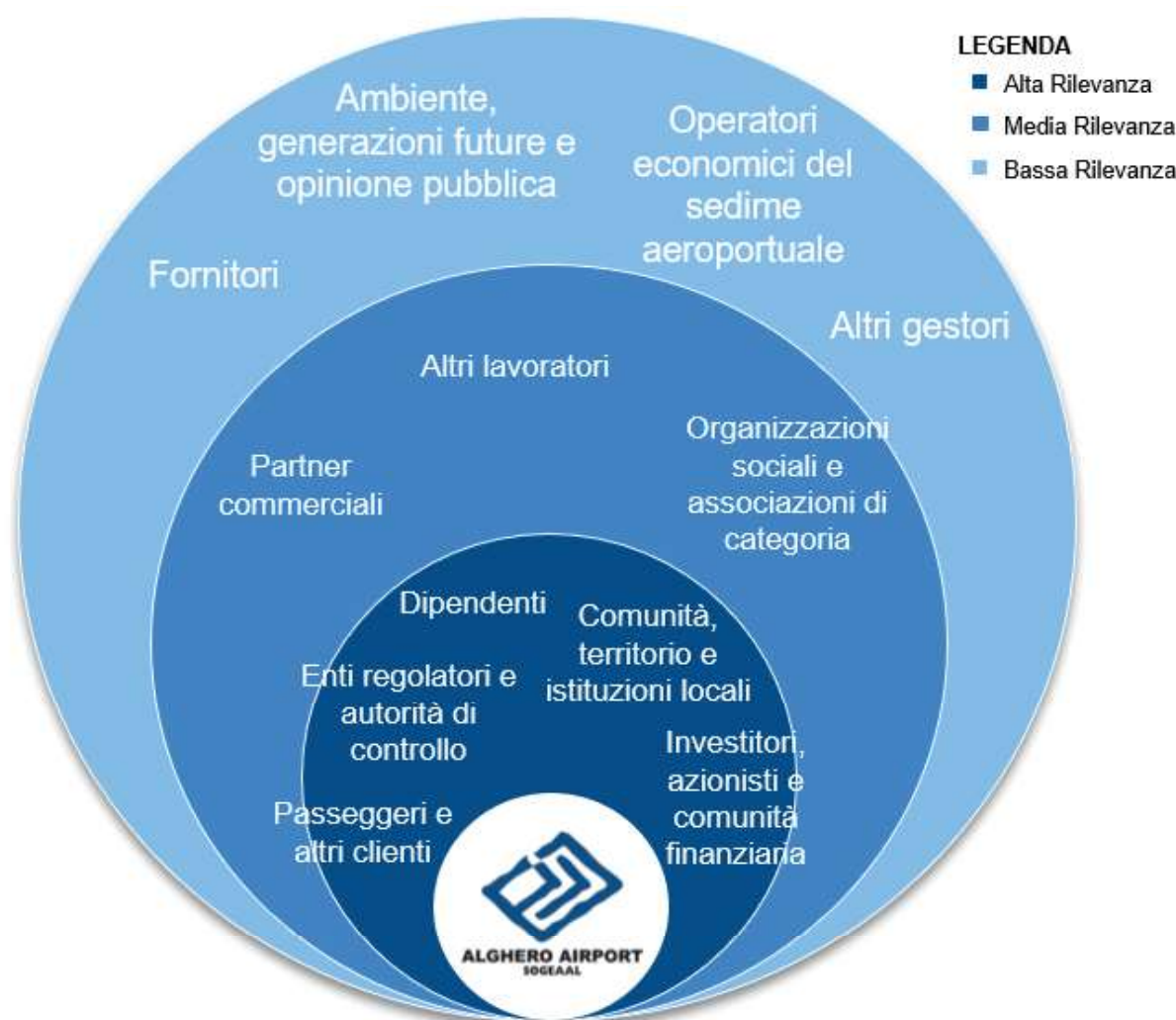


Figura 2 - Gli stakeholder di SOGEAAL

I principali stakeholder della Società sono stati individuati partendo dagli elementi espressi all'interno del Codice Etico aziendale. La Società individua, infatti, all'interno del proprio Codice i principi di condotta che SOGEAAL e gli enti con i quali si relaziona devono adottare nei confronti dei propri stakeholder in termini di chiarezza e completezza della *disclosure* finanziaria e non finanziaria, anticorruzione e trasparenza. Successivamente, l'attività di identificazione è stata corroborata da un'analisi dei trend nazionali e internazionali del settore ed il coinvolgimento diretto del management aziendale. A valle dell'analisi sono state individuate 12 principali categorie di stakeholder che influenzano il livello di significatività delle tematiche materiali, con i quali la Società intrattiene rapporti diretti e indiretti attraverso molteplici canali di ascolto e coinvolgimento.

Si riporta a seguire una tabella di sintesi dei principali canali di comunicazione attivati per le categorie di stakeholder individuate.

Lista stakeholder SOGEAAL		
#	Stakeholder	Canali di comunicazione/ascolto e iniziative
1	Enti regolatori, istituzioni e autorità di controllo	Istituzionali, attività ASSAEROPORTI.
2	Dipendenti	Incontri, attività formative ed altri eventi.
3	Altri lavoratori	Incontri, attività formative ed altri eventi.
4	Partner commerciali	Formazione concernente i servizi aeroportuali e attività di coordinamento e cooperazione; formazione sulla Business Intelligence; condivisione Best Practice Europee.
5	Passeggeri e altri clienti	Indagini di customer satisfaction, sito internet, carta dei servizi, social media, canali tv e radio.
6	Organizzazioni sociali e associazioni di categoria	Informazione, consultazione, contrattazione secondo le forme previste dal contratto collettivo nazionale in relazione alla rilevanza della materia.
7	Fornitori	Formazione sui servizi aeroportuali ed informativa su variazioni di particolare rilevanza (security/safety).
8	Operatori economici del sedime aeroportuale	Relazioni istituzionali/esterne, formazione su servizi aeroportuali, condivisione, monitoraggio ed analisi delle informazioni.
9	Investitori, azionisti e comunità finanziaria	Analisi finanziaria e comunicazione finanziaria ad hoc, incontri con gli investitori; informativa societaria.
10	Comunità, territorio e istituzioni locali	Comunicazione e promozione delle iniziative proposte, convenzioni, eventi e servizi mirati.
11	Altri gestori	Co-marketing, informazione congiunta.
12	Ambiente, generazioni future e opinione pubblica	Disclosure relativa alle performance non finanziarie concernenti l'attività aziendale e degli obiettivi ESG di lungo periodo.



## 2. PRESENTAZIONE DELLA SOCIETÀ

### 2.1 Chi siamo

SOGEAAL, Società costituita nel 1994 e divenuta operativa nel 1996, è la società affidataria della gestione totale dell'Aeroporto di Alghero per un periodo di quarant'anni (sino al 3 agosto 2047), sulla base del Decreto Interministeriale N. 125/T emesso dal Ministro dei Trasporti di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, e registrato alla Corte di Conti il 23 novembre 2007.

In forza di tale decreto, in data 28 maggio 2007 la Società ha sottoscritto con l'Ente Nazionale per l'Aviazione Civile (ENAC) la Convenzione per la concessione di progettazione, sviluppo, realizzazione, adeguamento, gestione, manutenzione e uso degli impianti e delle infrastrutture aeroportuali, comprensivi dei beni demaniali presenti nell'aeroporto.

Tale concessione di gestione è stata prorogata di due anni, pertanto fino al 3 agosto 2049, in seguito all'approvazione dell'articolo 202, comma 1-bis del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77. Detta norma ha previsto la proroga di due anni della durata delle concessioni per "la gestione e lo sviluppo dell'attività aeroportuale in corso", in considerazione degli effetti economici negativi derivanti dal consistente calo del traffico legato alla situazione emergenziale causata dalla pandemia di Covid-19 e dalle connesse misure di contenimento adottate.

Nell'ambito delle attività di gestione dello scalo di Alghero da parte di SOGEAAL, sono compresi:

- servizi di Handling: assistenza a terra dei passeggeri e degli aeromobili di Linea, Charter e Aviazione Generale;
- conduzione, manutenzione, progettazione e sviluppo delle infrastrutture di volo e aeroportuali;
- attività commerciali in gestione diretta e sub-concessione;
- pubblicità;
- servizi di parcheggio.

#### 2.1.1 La mission dell'azienda

La mission di SOGEAAL evidenzia il ruolo consapevole dell'Aeroporto nei confronti del territorio in cui opera.

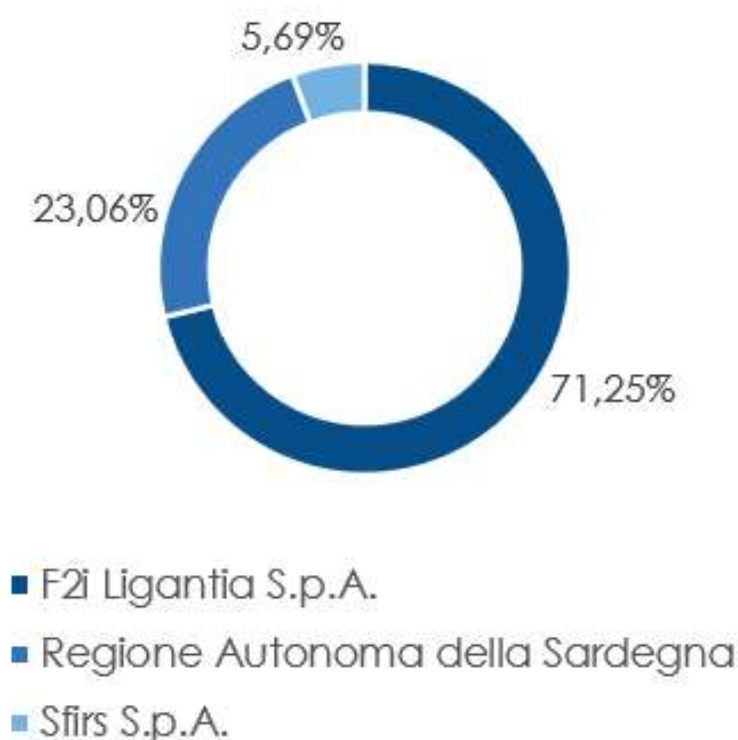
SOGEAAL intende consolidare il proprio ruolo di principale motore di sviluppo del territorio servito, coniugando le esigenze degli stakeholder con un atteggiamento propositivo e dinamico, volto ad annullare il disagio dell'isolamento e a garantire un continuo e costante miglioramento economico sociale garantendo i più alti standard di qualità, sicurezza e rispetto dell'ambiente.

SOGEAAL vuole essere una azienda solida e umana, nella quale la ricerca dell'equilibrio economico convive con uno sviluppo occupazionale che esalti i valori di rispetto reciproco, di dignità della persona, di costante crescita professionale e di sicurezza.

## 2.1.2 Il sistema di governance

Il Decreto del Ministero dei Trasporti n. 521 del 12 novembre 1997, contenente il “Regolamento recante norme di attuazione delle disposizioni di cui all’art. 10, comma 13, della legge 24 dicembre 1993 n. 537, con cui è stata disposta la costituzione di società di capitali per la gestione dei servizi e infrastrutture degli aeroporti gestiti anche in parte dallo Stato”, prevede che la misura minima della partecipazione al capitale sociale detenuta dai soci pubblici, direttamente o indirettamente, non può essere inferiore al quinto del capitale.

A seguito del processo di privatizzazione, formalizzato in data 30 novembre 2016, l’attuale capitale sociale della SOGEAAL risulta ripartito come segue<sup>1</sup>:



SOGEAAL adotta un modello di corporate governance di tipo tradizionale. I principali organi societari sono:

- L’Assemblea dei Soci;
- Il Consiglio di Amministrazione;
- Il Collegio Sindacale;
- L’Organismo di Vigilanza.

<sup>1</sup> In data 15 febbraio 2021, F2i Aeroporti 2 S.r.l. si è trasformata da Società a responsabilità limitata a Società per Azioni ed ha assunto la denominazione di F2i Ligantia S.p.A.





Il Consiglio di Amministrazione, che detiene i poteri per l'amministrazione ordinaria e straordinaria della Società, è composto da tre membri nominati dall'Assemblea dei Soci, di cui due amministratori designati dal Socio privato, uno dei quali nominato quale Amministratore Delegato, e un amministratore designato dai Soci pubblici.

Il Collegio Sindacale è composto da tre membri effettivi e uno supplente. La nomina del Presidente è riservata al Ministero dell'Economia e delle Finanze, mentre la nomina di un membro effettivo del Collegio è riservata al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. Un sindaco effettivo ed un sindaco supplente sono invece designati dai Soci Pubblici.

L'Organismo di Vigilanza è composto da tre membri, di cui uno di nomina interna, ed è dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo; ha il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo approvato da SOGEAAL in ottemperanza con quanto previsto dal D.lgs. 231/2001.

<b>Consiglio di Amministrazione<sup>2</sup></b>	
Presidente	Roberto Barbieri
Consiglieri	Alberto Perini
	Giovanni Carlo Acciaro
<b>Collegio Sindacale<sup>3</sup></b>	
Presidente	Mirella Pintus
Sindaci effettivi	Ignazio Carta Anna Maria Bortolotti
Sindaci supplenti	Katiuscia Pani
<b>Società di Revisione</b>	
Revisione legale	EY S.p.A.
<b>Organismo di Vigilanza</b>	
Presidente	Riccardo Schirò
Membro interno	Fabio Gallo
Membro esterno	Simone Fotzi

<sup>2</sup> Tutti i membri del Consiglio di Amministrazione appartengono al genere maschile e presentano un'età superiore ai cinquant'anni. Il Consigliere Alberto Perini è stato cooptato in data 24 febbraio 2021 a seguito delle dimissioni della Prof.ssa Rita Ciccone.

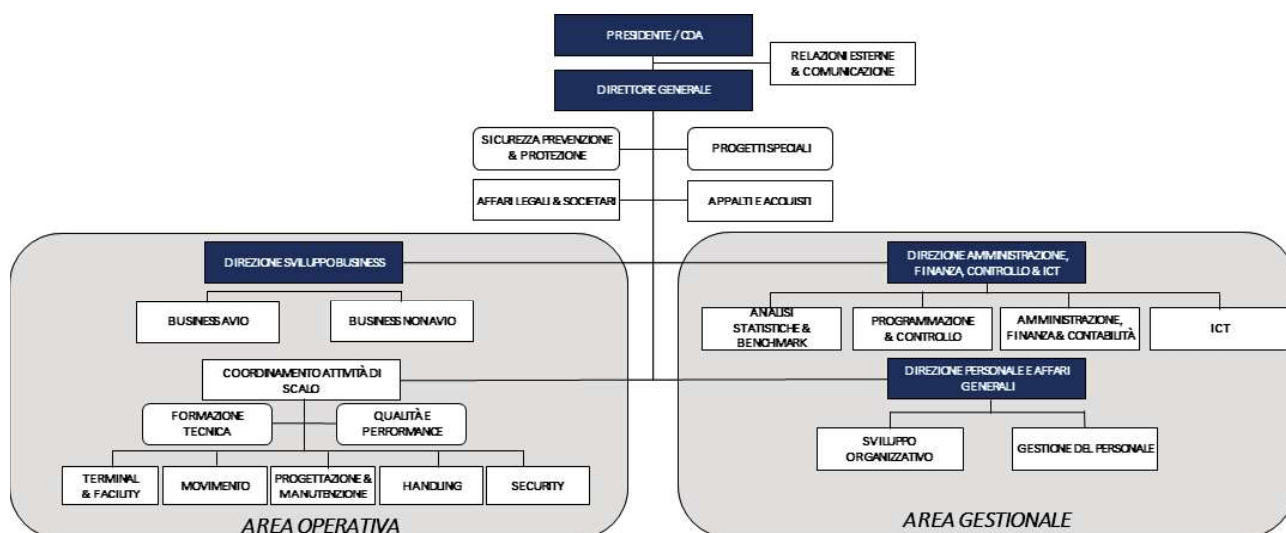
<sup>3</sup> Collegio Sindacale attualmente in regime di prorogatio.

### 2.1.3 Struttura organizzativa

Nel corso del 2017, SOGEAAL ha attraversato un periodo di profonda riorganizzazione aziendale, con lo scopo di adeguare l'assetto di tutte le strutture aziendali per consentire all'azienda di cogliere le sfide e le opportunità emergenti dall'evoluzione del comparto aeroportuale.

Le responsabilità in capo alle unità organizzative sono state redistribuite al fine di garantire un maggiore presidio sui processi organizzativi e di gestione. Tale processo ha implicato un assessment interno delle competenze delle risorse aziendali, al fine di valorizzarle ed allocarle al massimo dell'efficienza all'interno dell'azienda.

In compliance con il regolamento CE/139/2014, SOGEAAL ha inoltre individuato all'interno della struttura organizzativa della Società delle figure con responsabilità specifiche in termini di sicurezza e verifica di conformità ai requisiti regolamentari per ciascuna area di competenza.



### 2.1.4 Associazioni di categoria e di settore

Le principali associazioni di categoria e di settore alle quali SOGEAAL aderisce sono le seguenti:

- Assaeroporti: Associazione Italiana Gestori Aeroporti, con il compito di tutelare e rafforzare la posizione degli aeroporti, valorizzando la loro funzione e interagendo con le istituzioni di governo per assicurare lo sviluppo del trasporto aereo. Favorisce inoltre la collaborazione tra gli associati al fine di contribuire al processo di miglioramento delle tecniche e delle procedure di gestione aeroportuale;
- Confcommercio;
- Confindustria Centro Nord Sardegna;
- Italian flight safety committee.



## 2.2 Cosa facciamo

La figura del gestore aeroportuale (di seguito "Gestore") è stata caratterizzata, negli ultimi decenni, da una rapida evoluzione normativa.

In virtù di quanto previsto dall'art.705 del cod. nav., il Gestore è il soggetto cui è affidato, sotto il controllo e la vigilanza dell'ENAC, il compito di amministrare e gestire le infrastrutture aeroportuali e di coordinare e controllare le attività dei vari operatori privati presenti nell'aeroporto.

In particolare, ai sensi del Regolamento (UE) 139/2014, il Gestore diviene di fatto responsabile del funzionamento dell'aeroporto, con l'attribuzione di nuove funzioni e relative responsabilità per la gestione in sicurezza di tutte le attività dello scalo, ivi incluse quelle eventualmente svolte da terzi soggetti.

In questo contesto, SOGEEAAL ha dovuto modificare il suo modello organizzativo per affrontare le nuove dinamiche di settore. Oltre ad avere l'onere della gestione e sviluppo dell'infrastruttura aeroportuale e quale fornitore diretto dei servizi di Handling, SOGEEAAL coordina tutti i soggetti e prestatori di servizi e tutte le attività che si svolgono in aeroporto per garantire adeguati livelli di qualità dei servizi, sicurezza e sostenibilità ambientale.

La Società di gestione ha principalmente compiti di:

### **Attività Aviation**

- progettazione, sviluppo, gestione e manutenzione delle infrastrutture aeroportuali;
- servizi e attività connesse all'assistenza agli aeromobili;
- gestione diretta dei servizi di sicurezza e controllo passeggeri.

### **Attività Non Aviation**

- subconcessione di servizi commerciali destinati ai passeggeri ed all'utenza aeroportuale;
- gestione diretta dei parcheggi e biglietteria.

Il Gestore rappresenta pertanto una figura complessa, alla quale sono attribuiti sia compiti che afferiscono alla sfera pubblicistica, come la tutela della sicurezza, sia, allo stesso tempo, compiti prettamente imprenditoriali, quale l'organizzazione dell'aeroporto (fermo restando il compito di sorveglianza e controllo affidato all'ENAC).

Gli aeroporti rivestono quindi, ad oggi, un ruolo strategico universalmente riconosciuto; sono infatti chiamati a svolgere un'importante funzione economica, creando valore per il territorio, con effetti propulsivi sull'economia, sul turismo e sull'occupazione.

Da tale complessità, stanti gli effetti sul settore dell'aviazione delle misure adottate per il contenimento della pandemia di Covid-19, discende la difficoltà per il gestore aeroportuale di orientarsi nelle scelte e di pianificare, con sufficiente certezza, attività e strategie imprenditoriali e commerciali, specialmente di lungo periodo.

## SOGEAAL e gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile ONU (SDGs).



I Sustainable Development Goals, o SDGs (in italiano “Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile”), sono i 17 obiettivi definiti dalle Nazioni Unite nel corso del 2015 all’interno del programma d’azione “L’Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile”.

Gli SDGs affrontano un’ampia gamma di tematiche concernenti lo sviluppo sostenibile, e si rivolgono a istituzioni, governi, cittadini e imprese di oltre 190 Paesi firmatari, il cui contributo viene ritenuto fondamentale per il loro raggiungimento entro l’anno 2030.

I temi affrontati, molteplici ed interconnessi, riguardano la promozione di un modello di sviluppo economico sostenibile su scala globale, la conservazione e la protezione dell’ambiente, nonché aspetti sociali come l’alleviamento della povertà, la promozione dell’uguaglianza di genere, e la tutela salute e sicurezza delle persone.

SOGEAAL, da sempre sensibile e attenta alla promozione della sostenibilità non solo in ottica locale, ma anche su scala globale, ha identificato i principali Sustainable Development Goals ai quali fornisce, attraverso lo svolgimento delle proprie attività, un contributo diretto positivo.

SOGEAAL, da sempre sensibile e attenta alla promozione della sostenibilità non solo in ottica locale, ma anche su scala globale, ha identificato i principali Sustainable Development Goals ai quali fornisce, attraverso lo svolgimento delle proprie attività, un contributo diretto positivo.





### 3. CRESCITA ECONOMICA RESPONSABILE ED IMPATTI INDIRETTI

#### 3.1 Una gestione economica che guarda al futuro

Il trasporto aereo è stato uno dei settori più colpiti dagli effetti negativi correlati al diffondersi della pandemia da Covid-19 e dalle conseguenti misure contenitive introdotte dai governi di tutta Europa.

L'attesa e auspicata ripresa del traffico passeggeri è stata frenata e ritardata dal perdurare della crisi emergenziale che ha comportato la reintroduzione di alcune severe restrizioni per i viaggiatori con una conseguente contrazione del traffico soprattutto nella prima metà del 2021.

A partire dalla seconda metà dell'anno, anche in seguito al buon andamento delle campagne vaccinali messe in opera da tutti i Paesi europei si è potuto osservare un lento ma progressivo miglioramento del traffico.

Considerata la natura della destinazione Sardegna e la contestuale diminuzione del numero dei contagi da Covid-19 nel corso dei mesi estivi, il traffico isolano è stato caratterizzato da una ripresa più rapida rispetto a quella registrata dalla media nazionale. Questo effetto ha determinato un aumento della quota di mercato della Sardegna rispetto al traffico passeggeri complessivo italiano. In questo contesto, nel corso del 2021 l'Aeroporto di Alghero ha registrato un traffico pari a 907.250 passeggeri, con una crescita di oltre il 69% rispetto all'anno precedente, determinando un aumento dei ricavi caratteristici che si attestano ad euro 14.366k.

In risposta alla crisi economica derivante dalla pandemia, per contenere gli inevitabili impatti negativi dell'emergenza sanitaria sul settore aeroportuale, il management di SOGEEAL ha proseguito con politiche emergenziali di riduzione dei costi per cercare di contenere al minimo le perdite e garantire la continuità aziendale, quali l'utilizzo della Cassa integrazione Guadagni Straordinaria (CIGS) e della Cassa Integrazione Salariale in Deroga (CIGD), ovvero – laddove possibile – si è provveduto, pur garantendo l'efficienza dei servizi resi al passeggero, a contrarre i costi fissi generati dai contratti passivi.

Nel corso del 2021, si registra un miglioramento di tutti i principali indicatori economico finanziari rispetto al precedente esercizio. Nella tabella seguente, si riportano i dati relativi al valore economico direttamente generato e distribuito:

	UdM	2021	2020
Valore economico direttamente generato	€	14.366.435 €	9.054.666 €
Valore economico distribuito	€	12.711.873 €	10.425.095 €
Costi operativi	€	5.521.205 €	5.090.320 €
Salari e benefit dei dipendenti	€	7.330.562 €	6.449.916 €
Pagamenti alla Pubblica Amministrazione	€	-180.182 €	-1.115.345 €
Valore economico trattenuto	€	1.654.562 €	-1.370.429 €

Nel dettaglio, il valore economico direttamente generato (che comprende i ricavi iscritti in bilancio comprensivo dei ricavi finanziari) registra un considerevole aumento rispetto all'esercizio

precedente (+59%), assestandosi a fine esercizio a € 14.366.435; parimenti, il valore economico distribuito dato dalla somma dei costi operativi, salari e pagamenti alla pubblica amministrazione registra un aumento del 22% registrando a fine 2021 un valore pari a € 12.711.873.

### 3.2 Innovazione e crescita

Nella programmazione degli investimenti, SOGEAAL si pone come obiettivo primario quello di offrire ai passeggeri e ai vettori un'infrastruttura efficiente, funzionale e al passo con il progresso tecnologico di settore. Questo obiettivo si integra con l'orientamento alla "safety" e "security" aeroportuale al fine della salvaguardia e miglioramento continuo della sicurezza dell'infrastruttura.

Nel corso del 2021, la Società ha effettuato investimenti per un valore complessivo pari a € 2,3 M di cui € 1,9 mln con risorse proprie e € 0,4 mln per l'attuazione degli investimenti finanziati da fondi di sviluppo e coesione (di seguito "FSC"). A causa del periodo di incertezza conseguente alla pandemia da Covid-19, gli investimenti autofinanziati previsti per il continuo miglioramento degli standard qualitativi dell'aeroporto non obbligatori sono stati temporaneamente sospesi e posticipati agli esercizi successivi. D'altra parte, la Società ha realizzato senza alcun ritardo tutti gli investimenti obbligatori e quelli relativi alla sicurezza dei passeggeri, dei dipendenti e, più in generale, di tutti gli operatori aeroportuali. Per circa il 50% di tali investimenti, la Società si è rivolta ad aziende del territorio provinciale e/o regionale.

Si segnala che nel 2021 SOGEAAL, oltre alla riconversione di tutti gli apparecchi illuminanti dell'aerostazione, investimento avviato nel corso del 2020, ha proceduto all'installazione di una unità di pompa di calore ad alta efficienza energetica.

Nel corso dell'anno sono inoltre proseguiti gli interventi di realizzazione della nuova sala arrivi per un valore di €0,4 Mln.

Portata dello sviluppo degli investimenti infrastrutturali significativi e dei servizi finanziati

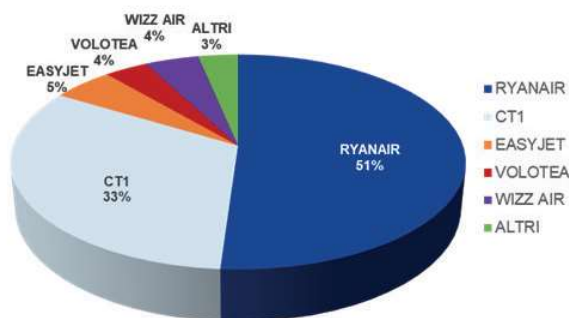
	udm	2021	2020
Investimento/servizio sostituzione e montaggio lampade a led sala arrivi e corridoio	€		68.790
Acquisto scala semovente elettrica	€	84.600	
Acquisto unità frigorifera ad alta efficienza energetica	€	96.914	
<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>181.514</b>	<b>68.790</b>

Nel corso del 2021, l'Aeroporto di Alghero ha registrato un traffico pari a 907.250 passeggeri, di cui 711.724 sul mercato nazionale e 196.126 sul mercato internazionale, evidenziando una ripresa rispetto ai dati del precedente esercizio.

Rispetto all'esercizio 2020, l'aumento del traffico è da attribuire sia all'aumento dell'offerta di voli sullo scalo, soprattutto a partire dai mesi di picco della *summer* e per tutta la seconda parte dell'anno, sia al miglioramento del coefficiente di riempimento medio degli aeromobili che risulta in crescita del 7% rispetto al 2020. Per quanto riguarda invece la ripresa del traffico di aviazione commerciale, la linea *charter* è risultata ancora pesantemente penalizzata dall'importante contrazione della domanda strettamente correlata alla pandemia da Covid-19.

I vettori che hanno operato maggiormente sull'Aeroporto di Alghero sono stati i seguenti:

- Alitalia e Volotea<sup>4</sup> (che hanno operato le rotte di continuità territoriale da e per Roma Fiumicino e Milano Linate per un totale di 3.218 movimenti);
- Ryanair (23 tratte e 3.344 movimenti);
- WizzAir (5 tratte e 308 movimenti);
- EasyJet (3 tratte e 345 movimenti).



Si riportano di seguito i valori relativi al numero di passeggeri in arrivo e in partenza in base alla nazionalità dei voli e in base all'utilizzo dell'aeroporto da parte degli stessi (trasferimento o transito<sup>5</sup>).

Numero totale di passeggeri in arrivo e in partenza <sup>6</sup>						
Passeggeri (n.)	2021			2020		
	Voli nazionali	Voli internazionali	Totale	Voli nazionali	Voli internazionali	Totale
In arrivo	352.620	98.215	450.835	212.910	54.193	267.103
In partenza	358.504	97.911	456.415	214.735	53.638	268.373
<b>Totale</b>	<b>711.124</b>	<b>196.126</b>	<b>907.250</b>	<b>427.645</b>	<b>107.831</b>	<b>535.476</b>

Numero totale di passeggeri nazionali e internazionali per transito e trasferimento				
Origine e destinazione	2021		2020	
	Passeggeri	Trasferimento	Passeggeri	Trasferimento
Nazionali	711.124	956	427.645	352
Internazionali	196.126	345	107.831	888
<b>Totale</b>	<b>907.250</b>	<b>1.301</b>	<b>535.476</b>	<b>1.240</b>

<sup>4</sup> Continuità territoriale operata da Alitalia fino al 14 ottobre, successivamente operata da Volotea

<sup>5</sup> Rispettivamente, passeggeri che arrivano in aeroporto e continuano il proprio viaggio sullo stesso volo e passeggeri che arrivano in aeroporto e continuano il proprio viaggio cambiando volo.

<sup>6</sup> Si segnala che, unitamente al numero di passeggeri indicato in tabella, è presente una quota minoritaria di passeggeri in transito per trasferimento, pari a 1.301 per il 2021 e a 1.240 per il 2020.

Nelle tabelle a seguire si riportano il numero di passeggeri, merci e voli per scopo, provenienza e destinazione per gli anni 2020 e 2021.

<b>Numero di passeggeri, merci e voli per scopo, provenienza e destinazione</b>						
<b>Passeggeri</b>	<b>2021</b>					
	<b>UdM</b>	<b>Scopi commerciali</b>	<b>Scopi non commerciali</b>	<b>Nazionali</b>	<b>Internazionali</b>	<b>Totale</b>
In arrivo diurno	n.	348.219	398	257.485	91.132	348.617
In arrivo notturno	n.	102.211	7	95.135	7.083	102.218
In partenza diurno	n.	402.281	397	321.835	80.843	402.678
In partenza notturno	n.	53.727	10	36.669	17.068	53.737
Totale	n.	906.438	812	711.124	196.126	907.250
<b>Merchi</b>	<b>UdM</b>	<b>Scopi commerciali</b>	<b>Scopi non commerciali</b>	<b>Nazionali</b>	<b>Internazionali</b>	<b>Totale</b>
In arrivo	ton	9		9		9
<b>Voli</b>	<b>UdM</b>	<b>Scopi commerciali</b>	<b>Scopi non commerciali</b>	<b>Nazionali</b>	<b>Internazionali</b>	<b>Totale</b>
In arrivo diurno	n.	2.963	386	2.400	949	3.349
In arrivo notturno	n.	948	45	916	77	993
In partenza diurno	n.	3.389	396	2.915	870	3.785
In partenza notturno	n.	522	35	403	154	557
Totale	n.	7.822	862	6.634	2.050	8.684





## Numero di passeggeri, merci e voli per scopo, provenienza e destinazione

Pa sseggeri	2020					
	UdM	Scopi commerciali	Scopi non commerciali	Na ziona li	Internazionali	Tota le
In a rivo diurno	n.	198.159	347	146.161	52.345	198.506
In a rivo notturno	n.	68.591	6	66.749	1.848	68.597
In pa rtenza diurno	n.	226.030	201	176.944	49.287	226.231
In pa rtenza notturno	n.	42.031	111	37.791	4.351	42.142
Tota le	n.	534.811	665	427.645	107.831	535.476
Mer ci	<b>UdM</b>	Scopi commerciali	Scopi non commerciali	Na ziona li	<b>Internazionali</b>	Tota le
In a rivo	ton	7		7		7
Voli	UdM	Scopi commerciali	Scopi commerciali	Na ziona li	<b>Internazionali</b>	Tota le
In a rivo diurno	n.	1.959	281	1.600	640	2.240
In a rivo notturno	n.	717	19	718	18	736
In pa rtenza diurno	n.	2.168	288	1.839	617	2.456
In pa rtenza notturno	n.	508	12	478	42	520
Tota le	n.	5.352	600	4.635	1.317	5.952

### 3.3 Trasparenza al primo posto

SOGEAAL è impegnata a promuovere, valorizzare e rafforzare tutte le azioni mirate a garantire lo svolgimento delle proprie attività in un'ottica di trasparenza e secondo i principi di etica e integrità. A tal fine la Società si è dotata di un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo secondo quanto previsto dal D.Lgs 231/2001.

Chiunque, a qualunque titolo, instauri con SOGEAAL un rapporto di collaborazione, ivi incluse attività di fornitura di beni, servizi e lavori, o attività di subconcessione, è tenuto ad attenersi a quanto previsto dal Modello Organizzazione Gestione e Controllo ed al Codice Etico in esso contenuto.

Trasparenza e lotta alla corruzione rappresentano un **"must do"** anche per SOGEAAL che, nel rispetto della legge anti-corruzione L. 190/2012, si confronta con il mercato riferendo, per l'espletamento dell'attività *core*, in virtù di diritti speciali ed esclusivi acquisiti quale titolare della concessione di gestione totale, ai principi di pubblicità, trasparenza e imparzialità.

#### 3.3.1 Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo

*"SOGEAAL si propone di sensibilizzare tutti coloro che operano in nome e/o per conto della stessa, affinché seguano, nell'espletamento delle proprie attività, comportamenti corretti e lineari al fine di prevenire il rischio di commissione dei reati."*

Nel dicembre 2017, al fine di diffondere e consolidare la cultura della trasparenza e dell'integrità, nonché consapevole dell'importanza di assicurare condizioni di correttezza nella conduzione degli affari a tutela della posizione e dell'immagine propria, delle aspettative dei soci e delle sue controparti contrattuali, il Consiglio di Amministrazione di SOGEAAL approva e adotta un "Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo" (di seguito, "Il Modello") in linea con le disposizioni del D.Lgs. 231/2001.

Il Modello è costantemente aggiornato in funzione dell'evoluzione del contesto normativo. L'Organismo di Vigilanza svolge costante attività di monitoraggio sul rispetto delle regole previste dal richiamato Modello e riferisce al Consiglio di Amministrazione sugli esiti dell'attività di vigilanza svolta secondo il programma della attività previste per singolo anno.

Nel corso dell'annualità 2021, l'informazione e la formazione sul D.Lgs. 231/2001 si è articolata per il tramite di una sessione di aggiornamento sulla disciplina relativa ai reati tributari contenuta nel Decreto Legislativo 10 marzo 2000, n. 74, nonché alla "Responsabilità Amministrativa degli Enti, Misure Anticorruzione". La formazione in materia di anticorruzione ha riguardato circa il 20% della popolazione aziendale.

Numero di ore di formazione su tematiche di anti-corruzione (se presenti, indicatore GRI 205-2)							
Totale ore	UdM	2021			2020		
		Uomini	Donne	Totale	Uomini	Donne	Totale
Dirigenti	h	0,0	0,0	-	4,0	2,0	6,0
Quadri	h	12,0	6,0	18,00	12,0	6,0	18,0
Impiegati	h	28,0	38,0	66,00	28,0	38,0	68,0
Operai	h	0,0	0,0	-	4,0	0,0	2,0
<b>Totale</b>	h	<b>40,00</b>	<b>44,00</b>	<b>84,00</b>	<b>48,0</b>	<b>46,0</b>	<b>94,0</b>



Numero partecipanti tematiche di anti-corrruzione									
Totale ore	UdM	2021				2020			
		Uomini	%	Donne	%	Uomini	%	Donne	%
Dirigenti	h	0	0%	0	0%	2	100%	1	100%
Quadri	h	6	86%	3	75%	6	86%	3	75%
Impiegati	h	14	28%	19	33%	14	27%	19	33%
Operai	h	0	0%	0	0%	2	2%	0	0%
<b>Totale</b>	h	<b>20</b>		<b>22</b>		<b>24</b>		<b>23</b>	

### 3.3.2 Gestione del Rischio

La creazione di valore sostenibile per gli stakeholder non può prescindere dall'assunzione di rischi, componente fondamentale del fare impresa. SOGEEAL, in qualità di gestore aeroportuale, è soggetto a un ampio spettro di rischi potenziali che possono pregiudicare l'implementazione delle strategie aziendali.

Al fine di ridurre l'esposizione a tali eventi, la Società si è dotata di appositi processi e procedure a salvaguardia della *safety* aeroportuale e della qualità dei servizi offerti, nonché della tutela delle attività tangibili e intangibili di interesse degli stakeholder e a garanzia della creazione di valore nel lungo termine.

### 3.3.3 Codice Etico

Il Codice Etico – parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo - definisce i valori e fornisce principi e regole di carattere etico-comportamentale cui tutti coloro che operano in nome e per conto di SOGEEAL sono tenuti a conformarsi nell'esecuzione delle proprie attività. Il Codice Etico costituisce quindi presupposto essenziale per instaurare o proseguire un rapporto con SOGEEAL le cui regole trovano formalizzazione attraverso specifica previsione contrattuale. Il [Codice Etico](#) costituisce l'Allegato 3 del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di SOGEEAL e risulta pubblicato sul sito internet aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente" in corrispondenza del paragrafo dedicato alla Corporate Governance.

### 3.3.4 Segnalazione delle violazioni del Codice Etico e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo

SOGEEAL ha previsto un sistema per la segnalazione all'Organismo di Vigilanza di ogni comportamento o situazione che non risulti conforme ai principi ed ai valori del Codice Etico o alle norme di comportamento stabilite dal Modello 231.

Tutti gli stakeholder della Società, in presenza di comportamenti non coerenti con il Codice e con il Modello, sono tenuti ad inviare una segnalazione attraverso gli opportuni canali di comunicazione dedicati e, precisamente:

- casella di posta elettronica dell'Organismo di Vigilanza: [organismodivigilanza@sogeeal.it](mailto:organismodivigilanza@sogeeal.it);
- in forma cartacea, all'attenzione dell'Organismo di Vigilanza presso la sede della Società.

Nel periodo oggetto di rendicontazione non sono stati rilevati episodi accertati di corruzione né non conformità con leggi e normative in materia sociale, economica e ambientale.

Si segnala che nel corso del 2021 l'Organismo di Vigilanza si è riunito quattro volte e non risultano segnalazioni o violazioni al Modello adottato ai sensi delle disposizioni contenute dal D.Lgs. 231/2001.

### 3.4 Responsabilità verso la catena di fornitura

*"SOGEAAL considera i fornitori come parte integrante del processo di sostenibilità ed in particolare dello sviluppo sociale e ambientale."*

Consapevole del ruolo strategico del mondo della fornitura, SOGEAAL costruisce relazioni forti e a lungo termine con i propri fornitori secondo un modello aziendale responsabile basato sui principi della correttezza e della massima trasparenza così da favorire una competizione corretta tra i fornitori regionali e quelli nazionali ed internazionali.

La Società, che rientra tra i soggetti operanti nei cosiddetti "settori speciali", si qualifica impresa pubblica ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 1, lett. t) del D.Lgs. 50/2016 (Codice Appalti). Pertanto, per l'attività negoziale finalizzata all'affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture i quali presentino un nesso di strumentalità rispetto all'attività svolta dal Gestore Aeroportuale di "sfruttamento di un'area geografica per la messa a disposizione di aeroporti e di altri terminali di trasporto ai vettori aerei", SOGEAAL è tenuta allo svolgimento di procedure ad evidenza pubblica.

Nell'ambito del sistema di qualità, la Società si è dotata di una procedura gestionale "Approvvigionamento" nella quale sono riportati criteri e modalità operative adottate allo scopo di assicurare criteri di selezione oggettivi, imparziali e trasparenti.

Per l'affidamento degli appalti di importo inferiore alla soglia comunitaria, SOGEAAL ha adottato un proprio "Regolamento Affidamento Appalti" approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 18 dicembre 2017.

Le tabelle seguenti sono concernenti il numero di fornitori di SOGEAAL, il relativo settore di appartenenza e la provenienza (regionale/non regionale):

Fornitori per categoria	UdM	2021	2020
M a nutenzione immobili e impianti	n	59	62
Servizi	n	67	61
M a teriale di consumo	n	103	102
Presta zioni professiona li	n	14	6
A ltre	n.	0	11
Numero tota le di fornitori	n	243	242

n. e % di fornitori	2021		2020	
	n.	%	n.	%
Fornitori Regionali	142	58,00%	151	62,40%
Fornitori altre regioni	101	42,00%	91	37,60%
<b>Totale</b>	<b>243</b>	<b>100,00%</b>	<b>242</b>	<b>100,00%</b>

Budget di spesa <sup>7</sup>	2021		2020	
	€	%	€	%
Fornitori Regionali	781.579	46,60%	951.996	57,34%
Fornitori altre regioni	892.907	53,40%	708.345	42,66%
<b>Totale</b>	<b>1.674.486</b>	<b>100,00%</b>	<b>1.660.341</b>	<b>100,00%</b>

Si evidenzia che la prevalenza numerica di fornitori locali deriva in prima istanza dalla condizione di insularità. Questo permette ai fornitori sardi di sostenere un vantaggio di costo rispetto a coloro che operano fuori dal territorio regionale in termini sia economici che di opportunità. Inoltre, i fornitori locali assicurano un'assistenza tempestiva ed efficace dal punto di vista operativo, aspetto fondamentale per garantire l'efficienza e la continuità del servizio. Ciò garantisce, infine, un indotto economico di sviluppo del territorio.

Si segnala che il lieve incremento degli ordini per l'anno 2021 deriva dalla iniziale ripresa delle attività presso lo scalo a seguito dell'alleggerimento delle misure adottate per contrastare la pandemia di Covid-19.

### 3.4.1 Procedura di scelta del contraente e criteri di aggiudicazione

Per gli appalti di lavori, servizi e forniture, SOGEEAL affida i relativi contratti mediante i seguenti sistemi di gara:

- Procedura aperta: qualsiasi operatore interessato in possesso dei requisiti richiesti può presentare offerta in risposta ad un bando di gara;
- Procedura negoziata: attraverso la consultazione degli operatori economici selezionati direttamente nel rispetto dei principi di rotazione;
- Affidamento diretto: mediante la consultazione diretta di un operatore economico ovvero individuando, laddove possibile, tre ditte diverse cui rivolgere la richiesta.

Gli appalti possono essere aggiudicati secondo il criterio del massimo ribasso oppure con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa stabilendo, nel bando di gara o nella lettera di invito, i criteri di valutazione dell'offerta. In quest'ultimo caso vengono dettagliati gli elementi ed eventualmente i sub-elementi di valutazione adottati (qualitativi e quantitativi), la quantificazione

<sup>7</sup> La rendicontazione del budget di spesa si basa sul valore dell'ordinato. I fornitori locali considerati sono quelli appartenenti alla Regione Sardegna.



dei relativi fattori ponderali (“pesi”), i criteri motivazionali di apprezzamento, il metodo o forma di valutazione ed il richiamo alla riparametrazione dei coefficienti assegnati.

Ad immediato seguito dell’atto di aggiudicazione definitiva, nel rispetto della normativa vigente, SOGEAAL prevede la verifica, in capo all’aggiudicatario, dei requisiti di carattere generale e speciale dichiarati in sede di gara.

In ogni contratto viene inserita una specifica clausola di accettazione del Codice Etico e della Policy, la cui inosservanza costituisce grave inadempimento agli obblighi assunti.

La pubblicità delle procedure è garantita in conformità con le disposizioni di legge e per il tramite del sito istituzionale in una sezione dedicata “gare e appalti”. Per gli affidamenti degli appalti sopra soglia, SOGEAAL si avvale di procedure telematiche gestite sulla piattaforma “Portale Acquisti”.





## 4. I CLIENTI E IL TERRITORIO

*“Qualità è soddisfare le necessità del cliente e superare le sue stesse aspettative continuando a migliorarsi.” - William Edwards Deming*

### 4.1 Qualità del servizio e ascolto

Qualità del servizio e attenzione al passeggero si rispecchiano nell’impegno costante di SOGEAAL e rappresentano il cuore del Sistema di Gestione della Qualità, attraverso il quale la Società si impegna ad indirizzare tutte le proprie capacità organizzative e comunicative, in modo coerente e consapevole, verso la soddisfazione del cliente, al fine di offrire un servizio di qualità con un miglioramento continuo delle prestazioni erogate.

#### 4.1.1 Il Sistema di Gestione della Qualità per l’Aeroporto di Alghero

SOGEAAL ha ottenuto per la prima volta la certificazione UNI EN ISO 9001 nel 2003. Nel mese di gennaio 2022 l’Ente TÜV Italia ha svolto, con esito positivo, l’audit di Sorveglianza della Certificazione ISO 9001:2015, rilevando l’assenza di “non conformità” e stabilendo il raggiungimento degli obiettivi dell’audit del sistema di gestione grazie ad un sistema di qualità correttamente gestito.

Il Sistema conta 23 procedure interne (di cui 9 gestionali e 14 operative) regolarmente aggiornate ed accessibili a tutti i dipendenti attraverso il sistema di rete aziendale.

Per verificarne la corretta applicazione, vengono effettuate con regolarità attività di internal audit da parte di valutatori interni dotati di idonee competenze.

#### 4.1.2 La Carta dei Servizi

La Carta dei Servizi è lo strumento definito dalla normativa ENAC (Circolare GEN-06) creato ed utilizzato per standardizzare il livello qualitativo dei servizi erogati dai gestori aeroportuali. Attraverso questo strumento, SOGEAAL comunica ai propri clienti i risultati e gli obiettivi di qualità dei servizi offerti.

Le performance registrate nel 2021 devono comunque essere analizzate in considerazione della situazione generata dalla pandemia, che pone l’attenzione sulle norme di contenimento del virus, spostando il focus dalle attività classiche di riferimento della Qualità.

Nel corso del 2021 hanno avuto luogo tre sessioni settimanali di rilevazioni oggettive e interviste ai passeggeri su base annua: la prima e la seconda, corrispondenti alla stagione summer, sono state svolte nell’ultima settimana di luglio e la prima di agosto, mentre la terza, corrispondente alla stagione winter, ha avuto luogo nella settimana centrale di novembre.

Sono state registrate 607 interviste totali ed i risultati di tali attività evidenziano una forte attenzione da parte dei passeggeri alle tematiche legate alla sicurezza sanitaria.<sup>8</sup>

<sup>8</sup> I dati della tabella sono stati rilevati tramite questionari somministrati in presenza durante le rilevazioni 2020 (per un totale di n. 42 interviste, secondo quanto prescritto dall’Allegato 1 - STANDARD DI QUALITÀ DEI SERVIZI DEL GESTORE AEROPORTUALE di cui alle LINEE GUIDA della circolare ENAC GEN 02B)



<i>Fattore di Qualità</i>	<i>N.</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Risultato 2021</i>
<i>Sicurezza del viaggio</i>	1	Percezione complessiva sul servizio di controllo di sicurezza delle persone e dei bagagli a mano	97%
<i>Sicurezza personale e patrimoniale</i>	2	Percezione complessiva sul livello personale e patrimoniale in aeroporto	99%
<i>Regolarità del servizio (e puntualità dei mezzi)</i>	3	Puntualità complessiva dei voli	87%
	4	Bagagli complessivi disguidati in partenza (non imbarcati) di competenza dello scalo	0
	5	Tempi di riconsegna del primo bagaglio dal block-on dell'aeromobile	17'
	6	Tempi di riconsegna dell'ultimo bagaglio dal block-on dell'aeromobile	24'
	7	Tempo di attesa a bordo per lo sbarco del primo passeggero	3'
	8	Percezione complessiva sulla regolarità e puntualità dei servizi ricevuti in aeroporto	97%
<i>Pulizia e condizioni igieniche</i>	9	Percezione sul livello di pulizia e funzionalità delle toilette	92%
	10	Percezione sul livello di pulizia in aerostazione	98%
	11	Percezione sulla disponibilità carrelli portabagagli	92%
<i>Comfort nella permanenza in aeroporto</i>	12	Percezione sull'efficienza dei sistemi di trasferimento pax	Non presenti
	13	Percezione sull'efficienza degli impianti di climatizzazione	97%
	14	Percezione sul livello di comfort complessivo dell'aerostazione	92%
	15	Percezione sulla connettività del wi-fi all'interno dell'aerostazione	78%
	16	Percezione sulla disponibilità di postazioni per la ricarica di cellulari/laptop nelle aree comuni	52%
	17	Compatibilità orario apertura bar con orario di apertura dell'aeroporto***	100%
<i>Servizi aggiuntivi</i>	18	Percezione sull'adeguatezza delle sale fumatori	Non presenti
	19	Percezione sulla disponibilità di erogatori di acqua potabile gratuita	Non presenti
	20	Percezione sulla disponibilità /qualità / prezzi di Negozi ed edicole	92%
	21	Percezione sulla disponibilità /qualità / prezzi di bar e ristoranti	87%
	22	Percezione sulla disponibilità di distributori forniti di bibite/snack	92%
	23	Sito web di facile consultazione e aggiornato	93%
<i>Informazioni alla clientela</i>	24	Percezione sull'efficacia dei punti informazione operativi	93%
	25	Percezione sulla chiarezza, comprensibilità ed efficacia della segnaletica interna chiara	97%
	26	Percezione sulla professionalità del personale	99%
	27	Percezione complessiva sull'efficacia e sull'accessibilità dei servizi di informazioni al pubblico	96%
	28	Percezione sul servizio di biglietteria	95%
<i>Servizi sportello / varco</i>	29	Tempo di attesa al check-in	22'
	30	Percezione del tempo di attesa al check-in	96%
	31	Tempo di attesa ai controlli di sicurezza	10'
	32	Percezione del tempo di attesa al controllo passaporti	97%
<i>Integrazione modale</i>	33	Presenza sulla chiarezza, comprensibilità ed efficacia della segnaletica esterna	93%
	34	Percezione sull'adeguatezza dei collegamenti città/aeroporto	79%

\*\*\* Il servizio bar è stato garantito in concomitanza con l'operatività



Anche nel corso del 2021 si è ritenuto utile confermare l'analisi degli indicatori c.d. Covid. Sulla base di quanto rilevato, si evidenzia che, tutti gli indicatori si attestano su livelli di elevato gradimento.

Indicatori COVID	Indici di gradimento
Disponibilità dispenser igienizzante per mani situati in tutto l'aeroporto (gate, check-in, F&B, negozi...)	96%
Rispetto dell'obbligo delle mascherine dentro l'aeroporto	93%
Presenza di barriere in plexiglass nei punti di interazione	96%
Controllo della temperatura di passeggeri e personale in ingresso in aeroporto	90%
Adeguatezza della segnaletica sull'attuazione del distanziamento sociale	90%
Chiarezza della segnaletica di informazione sulle misure di sicurezza e salute	93%
Percezione sulle misure di prevenzione del contagio da Covid-19 adottate dallo scalo	93%

#### 4.1.3 Reclami e Suggerimenti - L'ascolto: un'occasione di crescita e miglioramento

Un altro elemento centrale del Sistema di Qualità sono le segnalazioni da parte dei passeggeri. L'Aeroporto di Alghero ha implementato un'efficace struttura di raccolta e risposta alle segnalazioni e ai reclami da parte dei passeggeri e dei clienti, in conformità con il Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001:2015.

Le modalità di gestione dei reclami sono conformi ai requisiti ISO: ogni segnalazione raccolta tramite diversi canali (sito internet nella sezione "Suggerimenti e Reclami", e-mail e modulo reclami) riceve risposta entro 30 giorni dalla data di ricevimento, previa analisi tecnica delle motivazioni presso le funzioni competenti.

Inoltre, le segnalazioni che giungono dai passeggeri vengono esaminate in maniera integrata, al fine di ricavarne opportune azioni correttive per il miglioramento dei processi.

Nel corso del 2021 SOGEEAL ha ricevuto un totale di 15 reclami. Il tempo medio di evasione nel corso dell'anno è stato di cinque giorni.



## 4.2 Un servizio inclusivo

SOGEAAL presta particolare attenzione all'assistenza a terra dei passeggeri a ridotta mobilità (PRM) garantendo una serie di servizi e strumenti per consentire lo svolgimento delle operazioni aeroportuali in modo confortevole e sicuro.



### Assistenza PRM - Annualità 2021 - n°5422

Il servizio si fonda prevalentemente sul meccanismo della prenotazione ma è, in ogni caso, disponibile anche per i passeggeri che si presentano in aeroporto; il servizio è gratuito ed il passeggero notifica la richiesta di assistenza alla Compagnia aerea al momento della prenotazione del volo. Per agevolare l'accesso al terminal sono disponibili i seguenti servizi:

- Sala Amica, dove è possibile il contatto diretto con il personale addetto all'assistenza;
- sedie a rotelle, a disposizione per i passeggeri sia in arrivo che in partenza;
- servizio medico;
- servizi igienici attrezzati;
- parcheggi riservati presso il parcheggio P1 Executive Comfort;
- percorsi facilitati, con la presenza all'ingresso del terminal partenze, di una mappa tattile, con indicazione della vicina "Sala Amica";
- mezzi elevatori speciali dedicati che consentono l'imbarco e lo sbarco dei passeggeri sugli aeromobili.

All'esterno dell'aerostazione, in prossimità dei due ingressi principali del terminal e presso il parcheggio auto, sono inoltre collocate le colonnine di richiesta di assistenza.

Il coordinamento del servizio PRM è gestito da personale con adeguata esperienza e altamente qualificato, la cui presenza durante tutto l'orario di apertura al pubblico garantisce la tempestività della ricezione delle informazioni e delle risposte.

Nella tabella che segue sono riportati gli indici di gradimento rilevati tramite questionari somministrati in presenza durante le rilevazioni 2021 (due terzi in alta stagione - ultima settimana di luglio e la prima di agosto- mentre un terzo nella winte voli - nella settimana centrale di novembre per un totale di n. 47 interviste<sup>9</sup>).

<sup>9</sup> Secondo quanto prescritto dall'allegato 1 - Standard di qualità dei servizi del gestore aeroportuale di cui alle linee guida della circolare ENAC GEN 02B



Indicatori PRM	Indici di gradimento
Giudizio complessivo	98%
Stato e funzionalità dei mezzi e delle attrezzature	100%
Adeguatezza formazione del personale	98%
Efficacia e accessibilità delle informazioni, comunicazioni, segnaletica aeroportuale interna	98%
Efficacia assistenza PRM	98%
Livello di accessibilità e fruibilità delle infrastrutture aeroportuali	96%
Spazi dedicati per la sosta PRM	98%
Cortesia del personale (infopoint, security, personale dedicato all'assistenza speciale)	100%
Professionalità del personale dedicato alle assistenze speciali ai PRM	100%



### 4.3 Airport Security & Airport Safety

SOGEAAL colloca la sicurezza delle operazioni aeroportuali in cima agli obiettivi primari della propria attività di gestione.

Con l'emanazione del Regolamento (UE)139/2014, tutte le società di gestione aeroportuale si sono dotate di un sistema di gestione per la sicurezza operativa "Safety Management System (di seguito SMS). Lo scopo del SMS è quello di garantire il raggiungimento ed il continuo miglioramento degli obiettivi di Safety aeroportuale, estendendo il controllo a tutti i processi aeroportuali che possono avere implicazione sugli standard di sicurezza mantenuti presso lo scalo.

Dotandosi di un SMS, SOGEAAL assume il ruolo di coordinare tutte le attività ed i processi necessari per monitorare e garantire la sicurezza, promuovendo tutte le iniziative ed i comportamenti volti al raggiungimento dei massimi livelli di sicurezza, sia tra il personale interno sia tra i diversi soggetti che operano in aeroporto.

Pertanto, anche attraverso la "just culture" e la "sicurezza proattiva e predittiva", è possibile conseguire, sviluppare ed ottimizzare appropriate strategie, sistemi di gestione e processi volti a garantire i più elevati standard di sicurezza operativa al fine di soddisfare i requisiti indispensabili per il SMS.

Nel ruolo di gestore aeroportuale SOGEAAL garantisce i controlli di sicurezza dei passeggeri, dei bagagli a mano e dei bagagli da stiva. Tale servizio viene effettuato tramite un sistema di apparecchiature radiogene (RX, metal detector, rilevatori di tracce esplosivo ed analizzatori di liquidi, EDS Standard3) capaci di identificare esplosivi e oggetti pericolosi.

Nonostante le difficoltà collegate all'impatto della pandemia da Covid-19, SOGEAAL ha scelto di uniformarsi alla più recente normativa europea, dotandosi di strumentazione di ultima generazione confermando la continua attenzione e impegno verso la sicurezza di tutta la Comunità aeroportuale.

#### 4.3.1 Safety policy e obiettivi

SOGEAAL, nel processo di implementazione della Safety aeroportuale, svolge le seguenti funzioni:

- promuove tra il personale la conoscenza degli obiettivi aziendali e dei risultati da perseguire, la consapevolezza delle responsabilità individuali e i valori aziendali in ambito di Safety, garantendo il mantenimento nel tempo degli standard nazionali ed internazionali delle infrastrutture di volo, degli impianti e delle attrezzature, sia in termini progettuali sia sotto il profilo dell'efficienza e dell'efficacia d'utilizzo, perseguendo il mantenimento dei più alti livelli di sicurezza e di qualità del servizio;
- assicura una continua revisione dei processi e delle procedure gestionali e operative per salvaguardare la conformità alla normativa nazionale e internazionale in tema di Safety, nel rispetto dei livelli di qualità e di efficienza/efficacia operativa;



- attua una strutturata, ricorrente e adeguata formazione di tutto il personale, in particolare di quello maggiormente coinvolto nei processi operativi, monitorandone la condotta, le competenze e la performance, finalizzate alla massima salvaguardia della sicurezza, dei livelli di qualità e di regolarità del servizio e della sua efficienza.

La Safety Policy definisce, inoltre, gli impegni generali per la prevenzione degli incidenti e per il progressivo miglioramento della sicurezza, attraverso l'individuazione di obiettivi specifici, appropriati, raggiungibili e congruenti con gli impegni generali (Safety Objectives):

- la responsabilizzazione alle problematiche della Safety di tutto il management e dei singoli collaboratori a tutti i livelli, coinvolti nelle varie attività aziendali;
- la necessità di dare, prima di ogni altra cosa, priorità alla Safety operativa;
- la sicurezza di tutte le operazioni a terra, in particolare di quelle connesse con gli aeromobili;
- l'obbligo del mantenimento degli standard di Safety per tutti gli operatori, le imprese, i soggetti esterni operanti a qualsiasi titolo all'interno del sedime aeroportuale;
- il mantenimento ed il miglioramento del livello di sicurezza conseguito attraverso periodici e sistematici processi di "Risk Analysis", survey, auditing e individuazione di "Safety Objectives";
- la costante azione di sensibilizzazione e di comunicazione, affinché ogni evento che possa avere riflessi sulla Safety venga segnalato;
- assicurare che l'esclusivo scopo delle segnalazioni di sicurezza, con le relative indagini interne, sia unicamente quello di migliorare la Safety, e non di stabilire colpe e/o colpevoli (no-blame culture).

Ai fini dell'attuazione delle politiche di sicurezza e del raggiungimento dei relativi obiettivi, è stato istituito il Safety Board<sup>10</sup>, organismo decisionale che risponde direttamente all'Accountable Manager.

Le politiche di sicurezza, prima di essere applicate, sono presentate a tutti i soggetti - pubblici e privati - presenti all'interno del Safety Committee,<sup>11</sup> al fine di dividerne gli obiettivi prefissati. Anche attraverso la formazione erogata, SOGEAAL ha garantito il processo di comunicazione ed informazione, allo scopo di coinvolgere tutti nel perseguire gli obiettivi delle politiche di sicurezza.

<sup>10</sup> Organismo interno di SOGEAAL che si riunisce con l'obiettivo di supportare l'Accountable Manager nell'attuazione delle politiche di sicurezza.

<sup>11</sup> È un comitato di tipo consultivo, presieduto da SOGEAAL; i suoi membri sono individuati nell'ambito dei vertici aziendali delle organizzazioni sia pubbliche e private presenti in aeroporto.



### Misure adottate per la gestione dell'emergenza sanitaria Covid-19:

Lo scalo di Alghero si è allineato alle disposizioni impartite dal Governo e alle Linee Guida disposte da ENAC per il contenimento della pandemia di Covid-19. Al fine di mitigare la diffusione del virus, sono stati adottati comportamenti responsabili e implementati interventi organizzativi per garantire il distanziamento e la separazione dei flussi in entrata e in uscita.

Tra le principali misure di contenimento della propagazione del virus si hanno: il controllo al 100% della temperatura corporea di ogni persona avente accesso all'aerostazione (passaggeri, accompagnatori e tutti gli operatori aeroportuali), dispenser di igienizzante mani, acquisto ed installazione di appositi schermi in materiale plastico per garantire la sicurezza sotto il profilo sanitario delle operazioni di accettazione dei passeggeri da parte del personale operativo e l'obbligo di utilizzo ed il controllo di utilizzo delle mascherine per tutta la permanenza in aerostazione.

La quasi totalità degli operatori unici aeroportuali (pari al 47% del totale della forza lavoro operai) ha effettuato corsi specifici per la sanificazione di aeromobili, ambienti di lavoro e attrezzature aeroportuali, al fine di garantire un grado elevato di sanificazione in tutto il contesto aeroportuale.

Per ulteriori dettagli, si consultino le sezioni "Principali formalità sanitarie, doganali e di sicurezza" e "L'emergenza sanitaria" all'interno della Carta dei Servizi.

### 4.3.2 Wildlife Strike

Il Wildlife Strike è l'impatto violento tra aeromobili e animali selvatici (prevalentemente volatili) e rappresenta uno dei fattori di rischio più significativi nel settore del trasporto aereo.

Le conseguenze di tali impatti possono essere anche gravi, soprattutto nelle fasi delicate di atterraggio e decollo dove l'evento può provocare danni consistenti alle strumentazioni di bordo e alla struttura dell'aereo.

Con un'apposita circolare, l'ENAC ha affidato alle società di gestione degli aeroporti il compito di predisporre ed attuare misure idonee per ridurre il fenomeno.

Nell'ambito della protezione dell'ecosistema (animale e vegetale), del monitoraggio degli impatti sull'ambiente e dell'implementazione di azioni di mitigazione, SOGEAAL ha proseguito nell'adozione di misure di riduzione del rischio "Wildlife Strike" attraverso studi di tipo naturalistico-ambientale che meglio identificano l'habitat dell'aeroporto e individuano le attrattive per volatili e fauna (es. acquitrini, vegetazione, manto erboso) garantendo, così, la limitazione degli eventi.

In relazione all'impatto sulla biodiversità, è essenziale specificare che le attività di controllo si attuano esclusivamente con azioni di allontanamento incruento della fauna e con la gestione dell'habitat.



Le azioni di allontanamento sono rivolte direttamente alla fauna insistente nel sedime aeroportuale con strumenti specifici (quali ad es. distress call per l'emissione di suoni che disturbano i volatili, pistole a salve, cannoncini a gas) che rendono poco accogliente l'ambiente e le aree operative aeroportuali, garantendo l'incolumità delle specie trattate.

Tramite la gestione dell'habitat si mira invece a rendere gli ambienti aeroportuali inhospitali per la fauna selvatica, prestando attenzione soprattutto ad evitare la creazione di fonti particolarmente attrattive, quali ad esempio punti di raccolta rifiuti a cielo aperto, pozze e ristagni di acqua, locali abbandonati con varchi di accesso che agevolano lo stazionamento della fauna, cornici e balaustre che impediscano ai volatili di posarsi ecc.

Importante è anche la gestione della vegetazione delle fasce erbose intorno alle aree operative (pista, vie di rullaggio e piazzale aeromobili), la cui crescita viene mantenuta spontanea. Lo sfalcio dell'erba viene fatto secondo la "Long grass policy": l'altezza dell'erba mantenuta ad una misura non inferiore ai 30 cm rende le aree prative inhospitali per i volatili, che non vi si posano perché l'erba alta non consente loro di avere il controllo visivo dell'ambiente che li circonda; inoltre, dall'alto, in volo, tale condizione rende estremamente difficoltosa l'individuazione degli organismi (e.g. insetti) di interesse alimentare.

La seguente tabella riporta i valori relativi ai Wildlife Strike occorsi nel corso degli anni 2021 e 2020.

Wildlife Strike	2021	2020
Numero totale annuo movimenti di atterraggio e decollo	8.684	5.952
Numero totale di wildlife strike occorsi	11	5
Birdstrike Risk Index <sup>12</sup>	0,09	0,06

#### 4.4 Dialogo costante con il territorio

La strategia di sviluppo del business "non aviation", cioè non legato strettamente all'operatività aeroportuale, si fonda su una rivisitazione del ruolo dell'aeroporto non solo come luogo di transito per effettuare spostamenti, ma soprattutto quale spazio aperto, vicino alla comunità ed al territorio.

SOGEAAL si impegna a rendere quindi lo scalo di Alghero capace di rispondere alla domanda di turismo, aumentando l'offerta di destinazioni sia nazionali che europee, creando opportunità per gli operatori locali e aumentando la visibilità del territorio dal punto di vista culturale, ambientale e imprenditoriale.

L'impatto sociale ed economico dell'aeroporto è legato quindi non solo all'infrastruttura di trasporto, quale strumento che fornisce un mezzo rapido per effettuare gli spostamenti, ma quale polo di sviluppo capace di generare benefici in termini di occupazione e di fatturato per le imprese

<sup>12</sup> valore calcolato in conformità alle istruzioni della Circolare Enac APT01/B che indica il valore di soglia di 0,5 o trend in crescita degli ultimi tre anni, per l'adozione di adeguamenti alle procedure di mitigazione del rischio in vigore

che svolgono attività attinenti alle operazioni di trasporto e che sono presenti, in maniera stabile, in aeroporto (negozi, autonoleggi, compagnie aeree etc).

In relazione all’impatto generato sul Territorio da SOGEAAL, si riporta la tabella relativa alla percentuale di senior manager assunti dalla comunità locale<sup>13</sup>.

% di senior manager assunti dalla comunità locale				
Categorie aziendali	2021		2020	
	n.	%	n.	%
Dirigenti	2	100%	3	0%
Quadri	11	100%	11	100%
<b>Totale</b>	<b>13</b>	<b>100%</b>	<b>14</b>	<b>79%</b>

L’aeroporto deve essere inoltre inteso quale strumento di marketing territoriale, strategico per il territorio in cui opera. In quest’ottica, anche nel corso del 2021, SOGEAAL si è impegnata, in stretta connessione con la Rete dei Comuni e con la Regione Sardegna, nella promozione degli attrattori ambientali e culturali caratteristici del territorio tramite piani di comunicazione e pubblicità, favorendo le attività commerciali locali.

Infatti, la sinergia tra SOGEAAL e gli Enti Istituzionali è volta ad un’efficace promozione di politiche di destagionalizzazione, legate all’individuazione e al consolidamento di nuovi mercati e alla promozione di nuovi attrattori, capaci di creare nuove offerte turistiche sul territorio. Tali obiettivi di destagionalizzazione dei flussi turistici sono il fulcro della strategia posta in essere per il tramite delle azioni di governance territoriale promosse da SOGEAAL.

Le azioni avviate da SOGEAAL si concretizzano in:

- sviluppo e consolidamento dei punti di informazione e accoglienza, attraverso l’installazione di apposite aree fisiche e nuovi impianti digitali, oltre alla veicolazione di campagne di comunicazione atte a creare una profonda integrazione tra aeroporto, turismo e territorio;
- supporto al sistema di programmazione territoriale, valorizzazione e promozione delle risorse storico culturali, enogastronomiche e artigianali locali;
- supporto specialistico nelle azioni di promozione alle fiere/workshop/eventi organizzati nei mercati nazionali e internazionali a completamento dell’offerta della Destinazione Sardegna;
- supporto e sviluppo di partnership e progetti condivisi;
- realizzazione di installazioni dedicate agli attrattori simbolo del territorio.<sup>14</sup>

<sup>13</sup> Si specifica che la definizione di senior manager include le qualifiche di dirigenti e quadri e che con comunità locale si intende la Regione Sardegna. Per il calcolo delle percentuali è stata considerata la residenza dei dipendenti.

<sup>14</sup> Si veda l’esposizione permanente costituita da due sculture che riproducono fedelmente i giganti di Mont’e Prama



Il diffondersi della pandemia di Covid-19 ha purtroppo limitato la promozione di eventi e la possibilità di vivere l'aeroporto quale esperienza culturale integrata alla città.



### La nostra attenzione al Territorio

Con l'obiettivo di promuovere l'artigianato locale si è scelto di sfruttare strumenti di marketing innovativi basati su una strategia orientata alla *gamification*.

Tra i passeggeri in partenza, che hanno visitato l'esposizione della *boutique ISOLA* nel 2021, sono stati scelti dei testimonial/ambasciatori dell'artigianato della Sardegna.

A ciascun "ambasciatore", è stato consegnato un manufatto artigianale, tra i settori ceramica, tessile, argento e lavorazione della pietra, direttamente dalle mani degli artigiani che li hanno realizzati.







## 5. I DIPENDENTI

*“La cortesia e la cura di una persona sono le fondamenta di qualsiasi business di successo, nel passar del tempo, delle mode e nell’evolvere della tecnologia.” - VITTORIO MOLINARI*

SOGEEAL, nel pieno rispetto della legislazione vigente, garantisce ai propri dipendenti il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona, contrastando qualsiasi forma di lavoro irregolare.

Sul piano organizzativo, lo stile manageriale di SOGEEAL è basato sulla costruzione della reciproca fiducia, sulla trasparenza e disponibilità al dialogo, volte a sostenere la crescita e lo sviluppo professionale dei propri dipendenti.

Come avvenuto nel 2020, anche per tutto il 2021 la Società ha dovuto fronteggiare l'emergenza sanitaria legata alla diffusione sul territorio italiano del Covid-19, che ha comportato gravissime conseguenze per il comparto del settore aereo. Il diffondersi della pandemia di Covid-19 ha infatti comportato l'attivazione di un protocollo interno di gestione dell'emergenza e l'implementazione di misure a tutti i livelli dell'organizzazione, in modo da prevenire eventuali rischi e garantire la salute e la sicurezza dei propri dipendenti, clienti e fornitori e la continuità delle proprie attività operative rispetto alle disposizioni emanate dal Governo e dagli Enti competenti.

In conseguenza dell'emergenza sanitaria, con l'obiettivo di minimizzare quanto più possibile le perdite dell'esercizio e di preservare la continuità aziendale, SOGEEAL si è trovata nella condizione di dover proseguire con politiche emergenziali di riduzione dei costi, quali la cassa integrazione guadagni straordinaria (CIGS) e la cassa integrazione salariale in deroga (CIGD)..

### 5.1 Benessere, valorizzazione e crescita del personale

#### 5.1.1 Personale e struttura organizzativa

Al 31 dicembre 2021, il totale dell'organico di SOGEEAL risultava pari a 233 persone.

Rispetto all'assetto organizzativo dell'annualità precedente, il numero di risorse nell'esercizio corrente si è ridotto di sei (6) persone. A riguardo si segnala:

- un collocamento a riposo per raggiunti requisiti pensionistici;
- due licenziamenti;
- tre dimissioni volontarie;

Dipendenti per tipo di contratto e genere							
Tipo di contratto	UdM	2021			2020		
		Uomini	Donne	Totale	Uomini	Donne	Totale
Indeterminato	n.	153	79	232	157	82	239
Determinato	n.	0	1	1	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>n.</b>	<b>153</b>	<b>80</b>	<b>233</b>	<b>157</b>	<b>82</b>	<b>239</b>

Dipendenti per tipo di impiego (part-time e tempo pieno) e genere							
Personale per tipo di impiego	UdM	2021			2020		
		Uomini	Donne	Totale	Uomini	Donne	Totale
Tempo pieno	n.	88	27	115	91	28	119
Part-time	n.	65	53	118	66	54	120
<b>Totale</b>	<b>n.</b>	<b>153</b>	<b>80</b>	<b>233</b>	<b>157</b>	<b>82</b>	<b>239</b>

Dipendenti per categoria di impiego							
Personale per tipo di impiego	UdM	2021			2020		
		Uomini	Donne	Totale	Uomini	Donne	Totale
Dirigenti	n.	2	0	2	2	1	3
Quadri	n.	7	4	11	7	4	11
Impiegati	n.	51	57	108	51	58	109
Operai	n.	93	19	112	97	19	116
<b>Totale</b>	<b>n.</b>	<b>153</b>	<b>80</b>	<b>233</b>	<b>157</b>	<b>82</b>	<b>239</b>

SOGEAAL si impegna ad assicurare e favorire pari opportunità ai propri dipendenti, indipendentemente da genere, età e disabilità. Con particolare riferimento alla parità di genere, si evidenzia come l'occupazione femminile sia pari al 34 %, con la presenza di quattro donne nei quadri direttivi<sup>15</sup>.

Suddivisione dell'organico per fascia di età													
2021													
Categorie aziendali	UdM	<30			30 - 50			>50			Totale		
		Uomini	Donne	Totale	Uomini	Donne	Totale	Uomini	Donne	Totale	Uomini	Donne	Totale
Dirigenti	n.	0	0	-	1		1,00	1	0	1,00	2,00	-	2,00
Quadri	n.	0	0	-	1	2	3	6	2	8	7,00	4,00	11,00
Impiegati	n.	0	0	-	38	45	83,00	12	13	25,00	50,00	58,00	108,00
Operai	n.	0	0	-	45	13	58,00	48	6	54,00	93,00	19,00	112,00
<b>Totale</b>	<b>n.</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>85,00</b>	<b>60,00</b>	<b>145,00</b>	<b>67,00</b>	<b>21,00</b>	<b>88,00</b>	<b>152,00</b>	<b>81,00</b>	<b>233,00</b>

Suddivisione dell'organico per fascia di età													
2020													
Categorie aziendali	UdM	<30			30 - 50			>50			Totale		
		Uomini	Donne	Totale	Uomini	Donne	Totale	Uomini	Donne	Totale	Uomini	Donne	Totale
Dirigenti	n.	0	0	0	1	0	1	1	1	2	2	1	3
Quadri	n.	0	0	0	4	2	6	3	2	5	7	4	11
Impiegati	n.	0	0	0	40	46	86	11	12	23	51	58	109
Operai	n.	0	0	0	52	14	66	45	5	50	97	19	116
<b>Totale</b>	<b>n.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>97</b>	<b>62</b>	<b>159</b>	<b>60</b>	<b>20</b>	<b>80</b>	<b>157</b>	<b>82</b>	<b>239</b>

SOGEAAL pone costante attenzione al rispetto delle normative relativamente alla retribuzione delle risorse, garantendo che tutti i dipendenti siano retribuiti equamente. Infatti, le differenze di genere non hanno alcun rilievo nella determinazione dei salari e le possibili differenze retributive medie tra uomini e donne sono da attribuire alle diverse situazioni di anzianità di servizio e di ruolo ricoperto nell'organizzazione.

<sup>15</sup> Si registra l'uscita dall'azienda di un dirigente donna alla data del 20 dicembre 2021



### Focus: Job posting

Al fine di arricchire la professionalità dei propri dipendenti e offrire loro, ove possibile, eventuali di crescita, la mobilità del personale all'interno dell'azienda viene favorito anche tramite lo strumento della selezione interna. A tal proposito, ogni volta che in azienda si apre una posizione operativa, tutti i lavoratori vengono informati, tramite il sistema di posta interna e delle bacheche aziendali, dei requisiti richiesti per accedere alla selezione e delle modalità di partecipazione.

La candidatura è aperta a tutti ed i partecipanti vengono valutati alla presenza del Responsabile di servizio dell'area di riferimento e dalla Direzione Risorse Umane.

Questo permette alle persone di trovare nuovi stimoli all'interno dell'azienda attraverso lo sviluppo di nuove competenze interne e tramite la diffusione della conoscenza.

### 5.1.2 Le politiche formative

A causa dell'impatto della pandemia e delle normative che hanno limitato l'erogazione della formazione in aula, anche il 2021 ha subito una contrazione della programmazione dei corsi tradizionalmente svolti in presenza e delle attività di addestramento sul campo.

Conseguentemente, si è reso necessario ripensare ad obiettivi e modalità di erogazione della formazione, per permettere al personale di restare "in contatto" con l'azienda attraverso nuovi strumenti e nuove modalità di confronto, con l'obiettivo di mantenere alto il livello di efficienza, efficacia e di impegno di ognuno dei dipendenti.

Nonostante la particolare situazione di crisi, non si sono interrotte le attività di rafforzamento e di erogazione della formazione attraverso la piattaforma e-learning dedicata, nel rispetto della normativa straordinaria vigente. La formazione tradizionale in aula è stata, invece, drasticamente ridotta.

Nell'ambito della formazione obbligatoria, nel rigoroso rispetto delle regole e delle proroghe imposte dalle varie autorità, sono state erogate tutte le attività necessarie per rispettare le scadenze delle varie certificazioni per il personale appartenente al settore "operativo" turnista<sup>16</sup>.

Nel corso del 2021, SOGEAAL ha quindi rafforzato le attività formative, destinate al proprio personale dipendente, necessarie a mantenere le certificazioni e gli standard qualitativi previsti dalle normative di riferimento.

Sono stati realizzati nuovi prodotti formativi coerenti con le linee guida ENAC e Reg 139/2014 EASA nelle modalità "base" e "recurrent"<sup>17</sup>, erogate dai formatori interni, riguardanti i seguenti ambiti:

- Emergenza Covid-19 disposizioni di sicurezza;
- Piano Emergenza Aeronautica;
- Security;
- Safety Management System – Reg. UE 139/2014;
- Procedure Operative;
- Training Compliance European Union Aviation Safety Agency (EASA);
- Corso Airside Safety;
- Recurrent Dangerous Goods Regulation(DGR);
- Procedure De-Anti Icing .

Una delle iniziative più importanti dell'anno 2021 è rappresentata dall'erogazione di formazione obbligatoria e trasversale grazie al piano finanziato Fondimpresa denominato "Work Safety e potenziamento Soft Skills".

<sup>16</sup> Riferisce a tutto il personale impiegato nei settori handling, security, PRM, safety.

<sup>17</sup> Riferisce sia alla formazione iniziale che a quella periodica (recurrent).



Ore di formazione per categoria professionale							
Categoria professio	UdM	2021			2020		
		Uomini	Donne	Totale	Uomini	Donne	Totale
Dirigenti	h	0	0	0	8	2	10
Quadri	h	162	13	175	263	94	357
Impiegati	h	1.402	1.187	2.589	1.419	1.380	2799
Operai	h	2.518	588	3.106	1.861	294	2155
<b>Totale</b>	<b>h</b>	<b>4.082</b>	<b>1.788</b>	<b>5.870</b>	<b>3.551</b>	<b>1.770</b>	<b>5.321</b>

Numero dipendenti coinvolti nella formazione							
Categoria professio	UdM	2021			2020		
		Uomini	Donne	Totale	Uomini	Donne	Totale
Dirigenti	n.	0	0	0	2	1	3
Quadri	n.	7	4	11	7	4	11
Impiegati	n.	51	57	108	51	58	109
Operai	n.	93	19	112	93	19	112
<b>Totale</b>	<b>n.</b>	<b>151</b>	<b>80</b>	<b>231</b>	<b>153</b>	<b>82</b>	<b>235</b>

Ore medie di formazione annua per dipendente							
Categoria aziendale	UdM	2021			2020		
		Uomini	Donne	Totale	Uomini	Donne	Totale
Dirigenti	h	0,0	0,0	0,0	4,0	2,0	6,0
Quadri	h	27,0	3,3	30,3	37,6	23,5	61,1
Impiegati	h	23,8	20,4	44,2	27,8	23,8	51,6
Operai	h	25,2	30,9	56,1	20,0	15,5	35,5
<b>Totale</b>	<b>h</b>	<b>75,9</b>	<b>54,6</b>	<b>130,5</b>	<b>89,4</b>	<b>64,8</b>	<b>154,2</b>



### 5.1.3 Iniziative a favore del Personale

Nella progettazione di iniziative e servizi di welfare aziendale ed in ragione della situazione sanitaria generatasi in seguito alla diffusione del Covid-19, SOGEAAL ha attivato una assicurazione di Gruppo, in forma temporanea, per la copertura del rischio di decesso per ogni causa per i propri dipendenti e/o collaboratori.

Per fronteggiare il periodo di crisi sanitaria SOGEAAL ha garantito lo smart working per il proprio personale.

Questo periodo di sperimentazione ha permesso di verificare il raggiungimento di risultati soddisfacenti sia in termini di innovazione delle modalità di lavoro sia in termini di produttività derivata da maggiore autonomia, grazie ad un maggior equilibrio tra vita professionale e vita personale. Inoltre, il lavoro da remoto ha permesso di ridurre l'impatto ambientale dell'azienda, poiché le emissioni derivanti dagli spostamenti casa-lavoro dei dipendenti sono diminuite.

A tutti gli smart worker sono state fornite le linee guida per poter svolgere la propria attività lavorativa da remoto tramite la strumentazione tecnica aziendale in dotazione.

## 5.2 Salute e sicurezza sul lavoro: una priorità assoluta

SOGEAAL, che individua nella tutela della Salute e Sicurezza sul Lavoro la propria priorità assoluta, è impegnata costantemente in un attivo programma di gestione della sicurezza affinché siano poste in essere le opportune misure di prevenzione e protezione per i propri dipendenti e collaboratori.

Poiché l'aeroporto è un sistema complesso, dove coesistono diverse aree di lavoro e tipologie di mansioni, il tema della salute e sicurezza sul lavoro si declina in modi diversi a seconda del ruolo svolto. In particolare, con l'attività del Servizio Prevenzione e Protezione, SOGEAAL garantisce l'adeguato livello di sicurezza attraverso la costante attività di analisi dei rischi e la continua prevenzione proattiva nelle diverse aree di lavoro, nel pieno rispetto delle normative in materia.

Strumento imprescindibile per la gestione della Sicurezza dei lavoratori è il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR). La valutazione dei rischi è finalizzata alla programmazione delle misure di prevenzione e protezione per infortuni e malattie professionali, rivolto all'organizzazione della prevenzione a livello aziendale e alla tutela e salvaguardia della Salute e della Sicurezza dei lavoratori.

Infine, la costante informazione e formazione erogate a favore dei lavoratori in materia di Salute e Sicurezza, commisurate all'esposizione al rischio correlato alla mansione, è un altro importante strumento di prevenzione adottato dall'azienda.



## 5.2.1 Servizi di medicina sul lavoro

La gestione della Sorveglianza Sanitaria è demandata al Medico Competente.

Lo strumento per il monitoraggio delle condizioni di salute dei lavoratori dipendenti è costituito dal Protocollo Sanitario adottato da SOGEEAL, volto ad evidenziare, per ogni specifica mansione:

- i rischi relativi alla salute connessi alla mansione;
- il protocollo preventivo, contenente gli esami e le visite propedeutiche all'esercizio della mansione;
- il protocollo periodico, contenente gli esami e le visite periodiche necessarie al monitoraggio dell'esercizio della mansione;
- la frequenza con cui deve essere applicato il protocollo periodico per le singole voci di controllo medico.

La custodia delle cartelle sanitarie è demandata al Medico Competente e alla Direzione Personale.

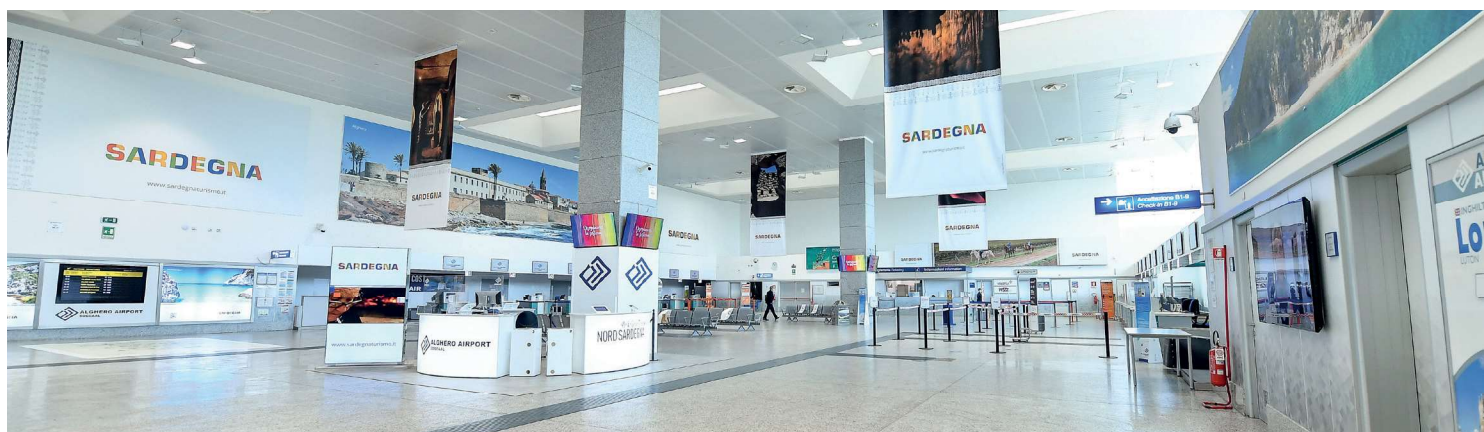
Dalle analisi svolte sul numero degli infortuni sul lavoro registrati, non sono emersi casi di malattie professionali.

Di seguito viene riportato l'andamento degli indici di infortunio SOGEEAL:

Indici infortunistici	2021	2020
Indice di frequenza <sup>18</sup>	3,88	9,7
Indice di gravità <sup>19</sup>	0,26	0,38

Il confronto con i dati di settore e l'analisi del trend degli indici infortunistici di SOGEEAL consentono di ritenere il numero e la gravità degli infortuni, sia per il FY 2021 che per il FY 2020, in linea con la media nazionale.

Non si sono verificati decessi derivanti da malattie professionali.



18 (Nr. Infortuni totali sul lavoro/ore lavorate) \* 1.000.000

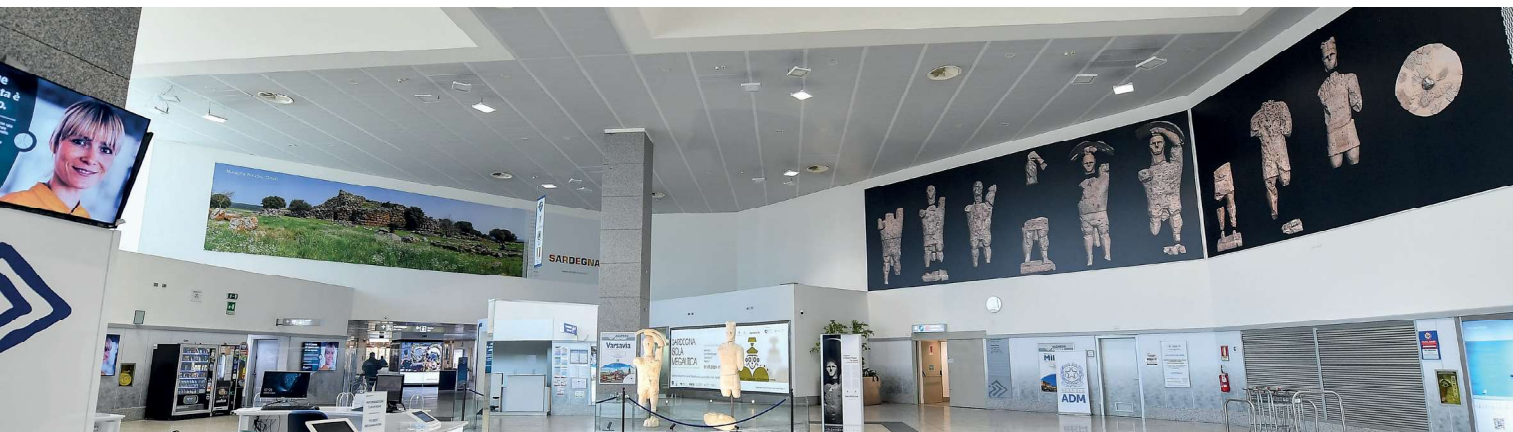
19 (Giorni complessivamente persi/ore lavorate) \* 1.000

## Tipologia di infortuni ai dipendenti

		2021			2020		
		Uomini	Donne	Totale	Uomini	Donne	Totale
Nr di infortuni sul lavoro totali (esclusi in itinere)	n.	1	0	1	2	0	2
<i>di cui:</i>							
Nr di infortuni registrabili (senza giornate perse)	n.	0	0	0	0	0	0
Nr di infortuni registrabili (con giornate perse)	n.	1	0	1	2	0	2
<i>di cui nr di infortuni gravi (con gravi conseguenze)</i>	n.	0	0	0	0	0	0
Nr di infortuni mortali (nr di decessi)	n.	0	0	0	0	0	0
Nr di infortuni in itinere	n.	0	0	0	0	0	0
Totale ore lavorate	h	175.885	81.916	257.801	145.600	60.105	205.705
Giornate di lavoro perse per infortuni registrabili con giornate perse	gg	66	0	66	79	0	79
Giornate di lavoro perse per infortuni in itinere	gg	0	0	0	0	0	0

 **Focus: Gestione dell'emergenza epidemiologica**

Ai sensi del protocollo del 24/04/2020 di cui all'art. 2 comma 6 del DPCM del 26 aprile 2020 (adozione delle misure per il contrasto e il contenimento del Covid-19 negli ambienti di lavoro), SOGEAAL ha redatto, adottato e costantemente aggiornato un protocollo aziendale denominato "Emergenza Covid-19 Misure di Prevenzione, Protezione e Contenimento - Vademecum Sicurezza dei Lavoratori SOGEAAL", contenente le misure adottate dalla Società per prevenire e contrastare il contagio.



## 6. IMPEGNO AMBIENTALE

L'Aeroporto di Alghero assume un ruolo determinante per lo sviluppo economico e sociale del territorio in cui è collocato, dove il patrimonio naturalistico rappresenta uno dei più importanti punti di forza del settore turistico. La sostenibilità ambientale è pertanto un obiettivo principale di SOGEEAL, poichè l'attività aeroportuale determina un sensibile impatto in termini di sfruttamento delle risorse naturali, di emissioni inquinanti e rumore. Negli ultimi anni, SOGEEAL ha intrapreso un percorso di riduzione della propria impronta ambientale, sia ottimizzando e monitorando i fabbisogni di risorse primarie (principalmente energia elettrica, combustibili, acque sotterranee.), sia pianificando ed effettuando vari interventi infrastrutturali e impiantistici. Gli impatti significativi riguardano sostanzialmente:

- il fabbisogno idrico ad uso sanitario, irriguo e per i servizi;
- lo scarico acque reflue;
- il fabbisogno energetico;
- i rifiuti;
- le emissioni;
- il rumore.



### Focus: Gestione del rumore

Un impatto di notevole rilevanza nell'ambito dell'attività aeroportuale è costituito dalle emissioni sonore determinate dal passaggio degli aeromobili, in particolare durante le fasi di decollo e atterraggio. L'impatto acustico è monitorato da SOGEEAL, a partire dal dicembre 2012, grazie ad un sistema di rilevazione del rumore di origine aeroportuale, pienamente conforme alle specifiche tecniche e strutturali emanate con i DM 31/10/97 e DM 20/05/99 (Quadro normativo in materia di rumore aeroportuale).

Nel sito dell'aeroporto al link <https://www.aeroportodialghero.it/rilevamento-del-rumore.html> sono disponibili i dettagli sulla rilevazione dei livelli di rumorosità.

### 6.1 Utilizzo consapevole delle risorse e lotta agli sprechi

L'Aeroporto di Alghero è collocato in una zona a medio-alto stress idrico<sup>20</sup> in vicinanza di aree sensibili che sopportano da tempo, specialmente nell'alta stagione turistica, la pressione antropica dei centri urbani e dei terreni agricoli circostanti. Consapevole del ruolo che l'aeroporto svolge nel sostenere e sviluppare tale pressione, SOGEEAL è da sempre impegnata nella riduzione dello stress ambientale dovuto allo sfruttamento delle risorse idriche e a raccolta e scarico delle acque reflue. A tal fine negli ultimi anni sono stati eseguiti diversi interventi impiantistici per affinare il monitoraggio dei consumi idrici e garantire la conformità con la normativa vigente delle acque di rifiuto scaricate.

Nel breve termine si prevede di estendere ulteriormente la rete di misura, soprattutto per rilevare eventuali perdite e inefficienze. Si sta inoltre valutando la fattibilità di sistemi di recupero e riutiliz-

<sup>20</sup> Fonte: Aqueduct Water Risk Atlas.

zo delle acque reflue e delle acque meteoriche, con l'obiettivo di ridurre contemporaneamente il prelievo di acque sotterranee e migliorare la quantità di reflui scaricati.

### 6.1.1 Prelievi

SOGEAAL effettua il prelievo delle acque sotterranee mediante un pozzo artesiano e l'allaccio con il Gestore Unico Abbanoa, da impiegare in caso di emergenza. L'autorizzazione al prelievo sotterraneo limita la quantità annuale a 70.000 m<sup>3</sup>, fino ad oggi sufficiente a soddisfare i fabbisogni dell'aeroporto e dei relativi stakeholder. La maggior parte dell'acqua è trattata mediante osmosi inversa per essere distribuita nella rete potabile, mentre la parte rimanente è impiegata direttamente per irrigazione e riserva antincendio.

Di seguito, si riporta la tabella di dettaglio relativa ai prelievi nelle aree a stress idrico:

Acqua prelevata da aree a stress idrico medio-alto	UdM	2021	2020
		Acqua dolce ( $\leq 1.000$ mg/l di solidi disciolti totali)	Acqua dolce ( $\leq 1.000$ mg/l di solidi disciolti totali)
Acque sotterranee	MI	41	40
<b>Totale acqua prelevata</b>	MI	<b>41</b>	<b>40</b>

Non vi è stata una variazione significativa di prelievo tra 2020 e 2021.

### 6.1.2 Scarichi

Le acque reflue confluiscono in un unico punto di scarico su corpo idrico recettore, come prescritto dall'autorizzazione provinciale allo scarico n. 169/2011 per acque reflue industriali, di cui è titolare SOGEAAL.

Le acque nere provenienti dai servizi igienici e scarichi civili, convogliate nella rete fognaria, vengono trattate nell'impianto biologico di depurazione. Le acque meteoriche sono raccolte mediante una rete di caditoie e griglie presente nelle aree di movimento e manovra, nelle aree di parcheggio esterne di parcheggio e di viabilità land side. Nella rete di raccolta delle acque meteoriche converge lo scarico degli effluenti trattati dall'impianto di depurazione.

Scarico idrico totale in tutte le aree di stress idrico	UdM	2021	2020
		Acqua dolce ( $\leq 1.000$ mg/l di solidi disciolti totali)	Acqua dolce ( $\leq 1.000$ mg/l di solidi disciolti totali)
Acque di superficie	MI	146	75
<b>Totale scarico</b>	MI	<b>146</b>	<b>75</b>

La misura rende conto in gran parte della notevole variazione di piovosità tra il 2021 e il 2020.

Il dato è rilevato mediante misuratore di portata/totalizzatore con sensore radar-velocity, installato subito a monte del punto di scarico.

Altra misura viene rilevata all'uscita dell'impianto di depurazione delle acque nere, che nel 2021 ha immesso nella rete di scarico un volume di reflui trattati pari a 19 ML.

In considerazione dell'area sensibile in cui ricade lo scarico (area dello Stagno Calich), l'autorizzazione n. 169/2011 impone una ulteriore limitazione per i parametri di azoto totale e fosforo totale nei reflui scaricati. I parametri vengono misurati mensilmente sia all'uscita dell'impianto di depurazione che in prossimità del punto di scarico: le misure indicate sono i valori medi risultanti dai referti analitici sui reflui scaricati in corpo idrico recettore.

La tabella seguente riporta il dettaglio relativo agli scarichi idrici effettuati da SOGEEAL, con i valori medi rilevati dai referti analitici:

Elementi contenuti nell'acqua scaricata	UdM	Limite di legge consentito	2021	2020
Fosforo totale	mg/l	1 <sup>(21)</sup>	0,12	0,23
Azoto totale	Mg/l	10 <sup>(22)</sup>	8,3	8
Solidi sospesi totali	mg/l	80	5,5	5

Parametri	UdM	Limite di legge consentito	2021	2020
Ph	Unità pH	5,5-9,5	7,5	7,6
COD	mg/l	160	<10	<10
BOD5	mg/l	40	<5	<5

Gli eventuali sversamenti accidentali di idrocarburi o altri rifiuti liquidi vengono trattati con materiali assorbenti smaltiti successivamente come rifiuti speciali.

## 6.2 Rifiuti

La gestione dei rifiuti prodotti dall'attività dello scalo aeroportuale viene svolta da SOGEEAL, mediante l'impresa che ha in appalto la pulizia e igiene ambientale degli edifici aeroportuali, relativamente alla raccolta di rifiuti solidi urbani (RSU) e il loro conferimento nei contenitori differenziati ubicati in una apposita area esterna. Tale raccolta riguarda gli ambienti ad uso ufficio di SOGEEAL ed Enti di Stato in cui sono presenti i contenitori per la raccolta differenziata di carta e plastica, oltre ai contenitori per la raccolta indifferenziata delle postazioni di lavoro. Anche negli ambienti aperti al pubblico dell'aerostazione sono presenti contenitori multipli per la raccolta differenziata di carta, plastica e secco indifferenziato. Lo smaltimento viene svolto dal servizio di gestione rifiuti urbani del Comune di Alghero i cui automezzi di raccolta possono accedere all'area di stoccaggio temporaneo dei rifiuti.

SOGEEAL gestisce inoltre i rifiuti speciali derivanti dalla manutenzione dei propri automezzi e delle macchine operatrici e da altre attività manutentive o attinenti ai servizi aeroportuali, mediante aziende specializzate e certificate per tali tipologie di rifiuto.

21 Valori di parametro da Autorizzazione allo scarico n.169/2011

22 Valori di parametro da Autorizzazione allo scarico n.169/2011

Le tabelle seguenti riportano il dettaglio relativo ai rifiuti speciali sopra citati:

Materiale	CER	Quantità 2021 (kg)	Quantità 2020 (kg)
Olio minerale	130205	500	500
Imballaggi contaminati	150110	30	9
Imballaggi metallici	150111	151	168 <sup>23</sup>
Stracci contaminati	150202	405	114
Filtri aria	150203	24	46
Pneumatici	160103	-	60
Filtri olio	160107	85	94
Materiali ferrosi	160117	540	-
Batterie al piombo	160601	-	550
Imballaggi di carta	150101	1720	-
Apparecchiature fuori uso	160213/4	-	200
Plastica	160119	100	-
Rifiuti sanitari	180202	403	200
Rifiuti sanitari	180103/104	2	40
N.D.	160709	41	-
Medicinali	180109	-	5
Sostanze chimiche	180107	59	-
Toner esauriti	080317	46	

La tabella successiva riassume i pesi totali per tipologia e metodi di smaltimento

Rifiuti prodotti per tipologia e metodo di smaltimento					
Anno	Pericolosi smaltiti [kg]	Pericolosi recuperati [kg]	NON per. smaltiti [kg]	NON per. recuperati [kg]	Totale [kg]
2020	231	1.435	60	260	1.986
2021	789	882	26	2.419	4.116

L'incremento registrato da tale valore è dovuto ad una attività straordinaria di smaltimento spontaneo di materiali cartacei avvenuto nel 2021 (pari a 1720 Kg).

I subconcessionari delle attività commerciali, l'azienda appaltatrice del servizio di manutenzione e gli altri enti operanti nell'aeroporto si occupano autonomamente di gestire i propri rifiuti sia conferendoli nei cassonetti di cui sopra, sia rivolgendosi ad aziende specializzate.

Al fine di poter effettuare un monitoraggio più dettagliato della quantità di rifiuti prodotti globalmente nel corso dell'attività dello scalo si prevede, in concomitanza con i lavori di riqualificazione delle aree di parcheggio e viabilità esterna, di realizzare una vera e propria isola ecologica dotata di accesso regolamentato e di un sistema di registrazione dei rifiuti conferiti.

<sup>23</sup> Tale valore è dovuto ad una attività straordinaria di smaltimento di materiale precedentemente stoccato presso un'area aeroportuale non utilizzata per attività correnti.

Si prevede inoltre di migliorare l'informativa e la visibilità dei vari contenitori così come la loro distribuzione negli ambienti.

### 6.3 Contro il cambiamento climatico

Il fenomeno del cambiamento climatico è un tema cruciale in materia ambientale, attualmente una delle principali preoccupazioni sia dei cittadini che dei decisori politici, in quanto il contributo delle attività antropiche alle emissioni di gas ad effetto serra (GHG) è ormai assodato.

Per SOGEEAL, la gestione delle proprie emissioni e la dichiarazione della propria impronta climatica sta diventando una questione strategica, in quanto un maggior efficientamento energetico, una diminuzione delle emissioni prodotte ed una corretta divulgazione delle informazioni relativa all'impatto ambientale della propria attività implicheranno, nel medio periodo, minori costi di adattamento e maggiori vantaggi di immagine per la Società stessa.

Si riportano di seguito i valori relativi alla produzione di energia della Società.

Consumi energetici diretti - energia utilizzata per il riscaldamento e i processi	UdM	2021	2020
Gasolio	l	67.880	81.613

Consumi energetici diretti - autotrazione <sup>24</sup>	UdM	2021	2020
Gasolio (veicoli airside)	l	55.000	48.000
Benzina	l	285	361
Gasolio autotrazione per automobili di servizio	l	2.813	3.419

Consumi energetici indiretti	UdM	2021	2020
Energia elettrica acquistata	MWh	3.376	2.971
<i>di cui da fonti di energia rinnovabile certificate</i>	MWh	3007	594

<sup>24</sup> Le quantità di combustibili fossili impiegati per riscaldamento (2020) e autotrazione (Scope 1) sono state ricavate dalle fatture di acquisto.

Intensità energetica	Udm	2021	2020
Consumo assoluto di energia <sup>25</sup>	GJ	16.706	15.560
Parametro specifico dell'organizzazione	passengeri/anno	908.551	535.476
Intensità energetica	GJ/passengeri	0,018	0,029

L'aumento di passeggeri rispetto al 2020 è stato limitato dal prolungarsi della pandemia COVID 19: la ridotta attività dello scalo, in particolare nei primi mesi del 2021, e il quasi raddoppio del traffico hanno sensibilmente influito sulla riduzione dell'intensità energetica.

La tabella seguente presenta i dati relativi alle emissioni imputabili alla Società:

	UdM	2021	2020
<b>Emissioni dirette (Scope 1)</b>			
Gasolio autotrazione (veicoli airside e auto di servizio)	tCO <sub>2</sub> eq	153.79	135.98
Benzina	tCO <sub>2</sub> eq	0.67	0.83
Gasolio (riscaldamento)	tCO <sub>2</sub> eq	181.38	221.12
<b>Totale emissioni dirette</b>	tCO <sub>2</sub> eq	<b>336</b>	<b>356</b>
<b>Emissioni indirette (Scope 2) - location based<sup>26</sup></b>			
Energia elettrica acquistata dalla rete per il consumo	tCO <sub>2</sub> eq	889	825
<b>Totale emissioni indirette</b>	tCO <sub>2</sub> eq	<b>889</b>	<b>825</b>

Per il calcolo delle emissioni derivanti dall'**acquisto di energia** (Scope 2), il parametro utilizzato (Location based) è stato quello indicato dall'ISPRA (rapporto 343/2021, tabella 2.25)<sup>27</sup>. In particolare, i fattori di conversione sono stati pari a 277,6 gCO<sub>2</sub>/kWh per il 2020 e 263,4 gCO<sub>2</sub>/kWh per il 2021.

I **fattori di emissione dei carburanti** sono stati ricavati per il 2021 dalla "tabella dei coefficienti standard nazionali 2021" e corrispondono a: 3,152 tCO<sub>2</sub>/t (benzina autotrazione); 3,169 tCO<sub>2</sub>/t (gasolio riscaldamento) e, per il 2020, dalla tabella "tabella dei coefficienti standard nazionali 2020".

<sup>25</sup> Per i combustibili fossili, il consumo energetico è stato calcolato impiegando i PCI indicati nella "Tabella coefficienti standard nazionali 2021 v0" pubblicata dal Ministero dell'Ambiente.

<sup>26</sup> Il dato inserito è il consumo totale comprensivo della quota di energia da fonte rinnovabile.

<sup>27</sup> <https://www.isprambiente.gov.it/files2021/pubblicazioni/rapporti/r343-2021.pdf>





## 7. TABELLA DEGLI INDICATORI

RIF.	DESCRIZIONE	CAPITOLO/PARAGRAFO DEL BILANCIO DI SOSTENIBILITA'	NOTE
<b>GRI 101: Principi di rendicontazione 2016</b>			
<b>GRI 102: Informativa generale 2016</b>			
<b>Profilo dell'organizzazione</b>			
102-1	Nome dell'organizzazione	Nota metodologica	
102-2	Attività, marchi, prodotti e servizi	Par. 2.2 Cosa facciamo	
102-3	Luogo della sede principale	Par. 2.1 Chi siamo	
102-4	Luogo delle attività	Par. 2.1 Chi siamo	
102-5	Proprietà e forma giuridica	Nota metodologica	
102-6	Mercati serviti	Par. 2.1 Chi siamo	
102-7	Dimensione dell'organizzazione	Par 3.1 Una gestione economica che guarda al futuro e Par. 5.1 Benessere, valorizzazione e crescita del personale	
102-8	Informazioni sui dipendenti e gli altri lavoratori	Par. 5.1 Benessere, valorizzazione e crescita del personale	
102-9	Catena di fornitura	Par. 3.4 Responsabilità verso la catena di fornitura	
102-10	Modifiche significative all'organizzazione e alla sua catena di fornitura	-	Informativa non applicabile in quanto trattasi del primo anno di rendicontazione.
102-13	Adesione ad associazioni	Par. 2.1.4 Associazioni di categoria e di settore	
<b>Strategia</b>			
102-14	Dichiarazione di un alto dirigente	Messaggio agli Stakeholder	
<b>Etica e integrità</b>			
102-16	Valori, principi, standard e norme di comportamento	Par. 3.3.3 Codice Etico	
<b>Governance</b>			
102-18	Struttura della governance	Par. 2.1.2 Il sistema di governance	
<b>Coinvolgimento degli stakeholder</b>			
102-40	Elenco dei gruppi di stakeholder	Par. 1.4 SOGEEAL e i suoi stakeholder	
102-41	Accordi di contrattazione collettiva	Par. 1.4 SOGEEAL e i suoi stakeholder	Il 100% dei dipendenti è coperto da un accordo di contrattazione collettiva (CCNL Assaeroporti).
102-42	Individuazione e selezione degli stakeholder	Par. 1.4 SOGEEAL e i suoi stakeholder	
102-43	Modalità di coinvolgimento degli stakeholder	Par. 1.4 SOGEEAL e i suoi stakeholder	
102-44	Temi e criticità chiave sollevati	Par. 1.3 L'analisi di materialità e Par. 1.4 SOGEEAL e i suoi stakeholder	



Pratiche di rendicontazione			
102-45	Soggetti inclusi nel bilancio consolidato		Il perimetro del Bilancio di Sostenibilità coincide con quello del Bilancio finanziario.
102-46	Definizione del contenuto del report e perimetri dei temi	Par. 1.1 Criteri di redazione del Bilancio e Par. 1.3 L'analisi di materialità	
102-47	Elenco dei temi materiali	Par. 1.3 L'analisi di materialità	
102-48	Revisione delle informazioni		Indicatore non applicabile in quanto si tratta del primo Bilancio di Sostenibilità di SOGEAAL
102-49	Modifiche nella rendicontazione		Indicatore non applicabile in quanto si tratta del primo Bilancio di Sostenibilità di SOGEAAL
102-50	Periodo di rendicontazione	Nota metodologica	
102-51	Data del report più recente		Indicatore non applicabile in quanto si tratta del primo Bilancio di Sostenibilità di SOGEAAL
102-52	Periodicità della rendicontazione		Annuale
102-53	Contatti per richiedere informazioni riguardanti il report	Nota Metodologica	
102-55	Indice dei contenuti GRI	Par. 7 Tabella degli indicatori	
102-56	Assurance esterna	Par. 1.1 Criteri di redazione del Bilancio	Il presente Bilancio di Sostenibilità non è stato sottoposto ad assurance esterna.
STANDARD SPECIFICI: CATEGORIA ECONOMICA			
GRI 201: Performance economiche 2016			
201-1	Valore economico direttamente generato e distribuito	Par. 3.1 Una gestione economica che guarda al futuro	
GRI 202: Presenza sul mercato			
GRI 203: Impatti economici indiretti			
203-1	Investimenti infrastrutturali e servizi finanziati	Par. 3.2 Innovazione e crescita	
GRI 204: Pratiche di approvvigionamento 2016			
204-1	Proporzione di spesa verso fornitori locali	Par. 3.4 Responsabilità verso la catena di fornitura	



<b>GRI 205: Anticorruzione 2016</b>			
205-2	Comunicazione e formazione circa le politiche e le procedure anticorruzione	Par. 3.3 Trasparenza al primo posto	
205-3	Incidenti confermati di corruzione e azioni intraprese	Par. 3.3 Trasparenza al primo posto	
<b>STANDARD SPECIFICI: CATEGORIA AMBIENTALE</b>			
<b>GRI 302: Energia 2016</b>			
302-1	Consumi energetici all'interno dell'organizzazione	Par. 6.2 Contro il cambiamento climatico	
302-3	Intensità energetica	Par. 6.3 Contro il cambiamento climatico	
<b>GRI 303: Acqua e scarichi idrici 2018</b>			
303-3	Prelievo idrico	Par. 6.1 Utilizzo consapevole delle risorse e lotta agli sprechi	
303-4	Scarico di acqua	Par. 6.1 Utilizzo consapevole delle risorse e lotta agli sprechi	
<b>GRI 305: Emissioni 2016</b>			
305-1	Emissioni dirette (Scope 1) di gas a effetto serra	Par. 6.3 Contro il cambiamento climatico	
305-2	Emissioni dirette (Scope 2) di gas a effetto serra	Par. 6.3 Contro il cambiamento climatico	
<b>GRI 306: Rifiuti 2020</b>			
306-4	Rifiuti non destinati a smaltimento	Par. 6.2 Rifiuti	
306-5	Rifiuti destinati allo smaltimento	Par. 6.2 Rifiuti	
<b>GRI 307: Compliance ambientale</b>			
307-1	Non conformità con leggi e normative in materia ambientale	Par. 3.3 Trasparenza al primo posto	
<b>STANDARD SPECIFICI: CATEGORIA SOCIALE</b>			
<b>GRI 401: Occupazione 2016</b>			

GRI 403: Salute e sicurezza sul lavoro 2018			
403-1	Sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro	Par. 4.3 Airport Security & Airport Safety	
403-2	Identificazione dei pericoli, valutazione dei rischi e indagini sugli incidenti	Par. 5.2 Salute e sicurezza sul lavoro: una priorità assoluta	
403-3	Servizi di medicina del lavoro	Par. 5.2 Salute e sicurezza sul lavoro: una priorità assoluta	
403-6	Promozione della salute dei lavoratori	Par. 5.1 Benessere, valorizzazione e crescita del personale	
403-9	Infortuni sul lavoro	Par. 5.2 Salute e sicurezza sul lavoro: una priorità assoluta	
403-10	Malattie professionali	Par. 5.2 Salute e sicurezza sul lavoro: una priorità assoluta	
GRI 404: Formazione e istruzione 2016			
404-1	Ore medie di formazione annua per dipendente	Par. 5.1 Benessere, valorizzazione e crescita del personale	
GRI 405: Diversità e pari opportunità 2016			
405-1	Diversità negli organi di governo e tra i dipendenti	Par. 2.1.2 Il sistema di governance e Par. 5.1 Benessere, valorizzazione e crescita del personale	
GRI 418: Privacy dei clienti 2016			
418-1	Denunce comprovate riguardanti le violazioni della privacy dei clienti e perdita di dati dei clienti	Par. 4.1 Qualità del servizio e ascolto	
GRI 419: Compliance socio economica 2016			
419-1	Non conformità con leggi e normative in materia sociale ed economica	Par. 3.3 Trasparenza al primo posto	
GRI Sector Supplement - G4 Airport Operations			
A01	Numero totale di passeggeri nell'anno, suddivisi fra passeggeri di voli internazionali e nazionali e suddivisi fra origine-destinazione e trasferimento, incluso i passeggeri in transito	Par. 3.2 Innovazione e crescita	



AO2	Numero totale annuo di movimenti di aeromobili diurni e notturni, suddivisi per voli commerciale passeggeri, commerciale cargo, aviazione generale e aviazione di stato	Par. 3.2 Innovazione e crescita	
AO3	Quantitativo di merce (cargo) movimentato in tonnellate	Par. 3.2 Innovazione e crescita	
AO4	Qualità delle acque meteoriche secondo la normativa vigente	Par. 6.1 Utilizzo consapevole delle risorse e lotta agli sprechi	
AO9	Numero totale annuo di "wildlife strikes" per 10.000 movimenti di aeromobili	Par. 4.3 Airport Security & Airport Safety	
<b>ULTERIORI INDICATORI NON-GRI</b>			
	Indagine mensile sulla soddisfazione dei passeggeri che usufruiscono del servizio PRM	Par. 4.2 Un servizio inclusivo	
	Richieste di assistenza per passeggeri PRM attivate nell'anno	Par. 4.2 Un servizio inclusivo	
	Percezione complessiva sul servizio di controllo di sicurezza delle persone e dei bagagli a mano	Par. 4.1 Qualità del servizio e ascolto	
	Percentuale di passeggeri soggetta a misurazione della temperatura corporea	Par. 4.3 Airport Security & Airport Safety	
	Percentuale del personale di rampa formato attraverso corsi specifici per la sanificazione di aeromobili, ambienti di lavoro e attrezzature aeroportuali	Par. 4.3 Airport Security & Airport Safety	
	Tempi di riconsegna del primo bagaglio dal block-on dell'aeromobile	Par. 4.1 Qualità del servizio e ascolto	
	Tempi di riconsegna dell'ultimo bagaglio dal block on	Par. 4.1 Qualità del servizio e ascolto	
	Percezione sulla regolarità e puntualità dei servizi ricevuti in aeroporto	Par. 4.1 Qualità del servizio e ascolto	
	Percezione sulla professionalità del personale (info point e security)	Par. 4.1 Qualità del servizio e ascolto	
	Tempo di attesa al check-in	Par. 4.1 Qualità del servizio e ascolto	
	Percezione del tempo di attesa al check-in	Par. 4.1 Qualità del servizio e ascolto	
	Tempo di attesa ai controlli di sicurezza	Par. 4.1 Qualità del servizio e ascolto	
	Numero totale dei reclami	Par. 4.1 Qualità del servizio e ascolto	
	Tempi medi di risposta ai reclami della clientela	Par. 4.1 Qualità del servizio e ascolto	



**ALGHERO AIRPORT**  
SOGEAAL